



歡迎

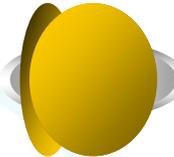
行政院勞委會職訓局

TTQS評核委員蒞臨指導

報告人：李宜映 秘書長/博士

評核日期：102年10月30日

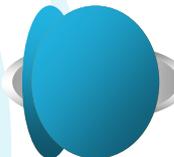
簡報大綱



學會沿革



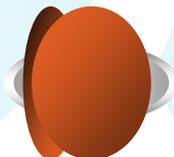
經營特色



TTQS導入



PDDRO辦訓



持續改善

學會沿革



99年度
成立

100年度成立
食在舒活
營運事業部

理性決策思維在
農業科技資源
運籌管理之應用

101年度建置
基因改造植物
安全管理知識庫

102年度建置
農業科技決策
支援資訊平台

102年9月導入
TTQS訓練品質
管理系統

訓練品質管理手冊

版 本：1.0
制定日期：102年10月16日
修訂日期： 年 月 日
發行單位：台灣農業科技資源運籌管理學會

建置優質知
識型農業人
才培育平台



<http://www.tarm.org.tw>

<http://www.eatlohas.com.tw/>
(營運事業部)

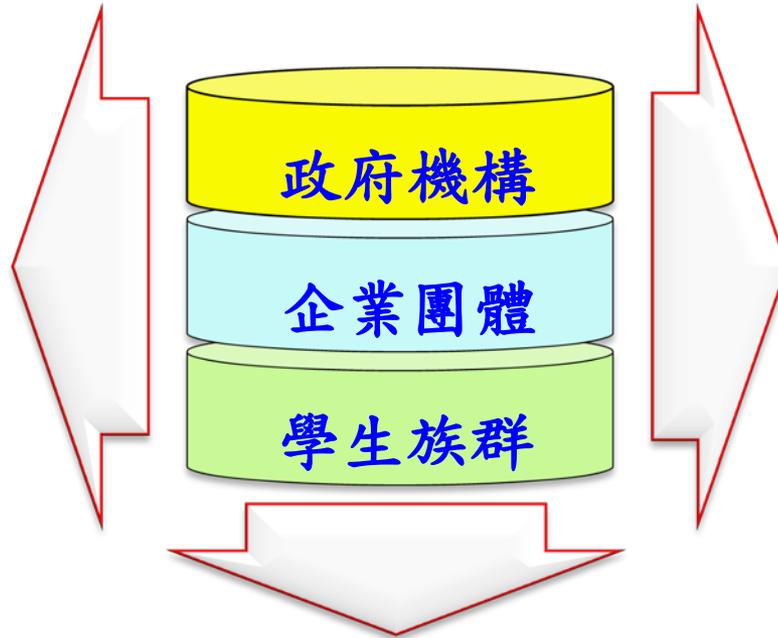
<http://coa.ntunhs.com.tw/>

<http://dnadb.tarm.org.tw/>

經營特色

農業產銷資源或農事經營相關領域發展

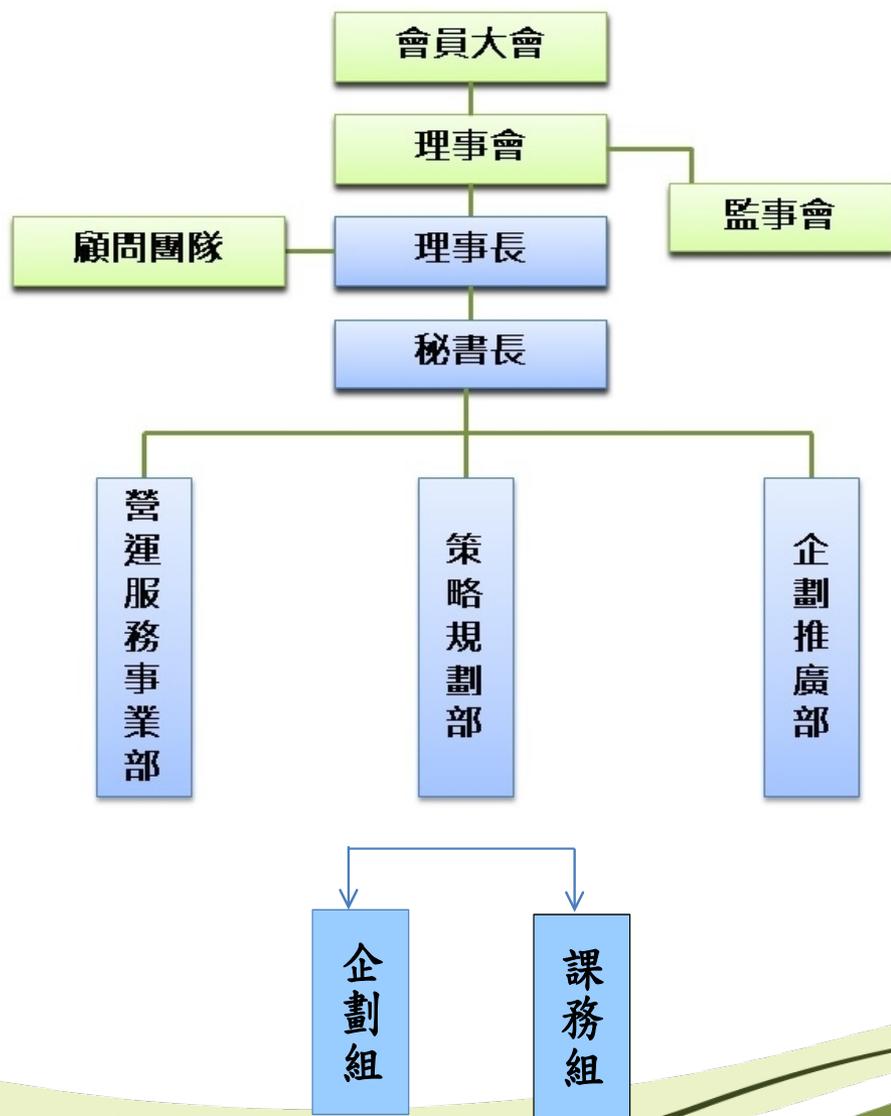
- 致力於農業科技與產業資源之策略規劃。
- 為農業科技資源運籌帷幄，致力推動農業轉型升級。



- 提供公私部門需求導向的創新發展策略與前瞻科技方向。
- 提升政府決策品質與農業整體競爭力。

建構農業跨領域科技與人才之交流整合機制

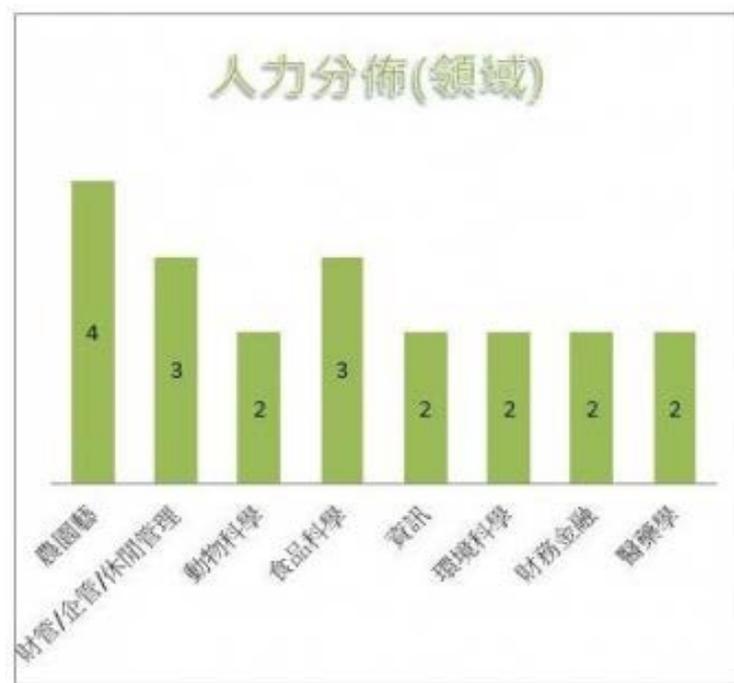
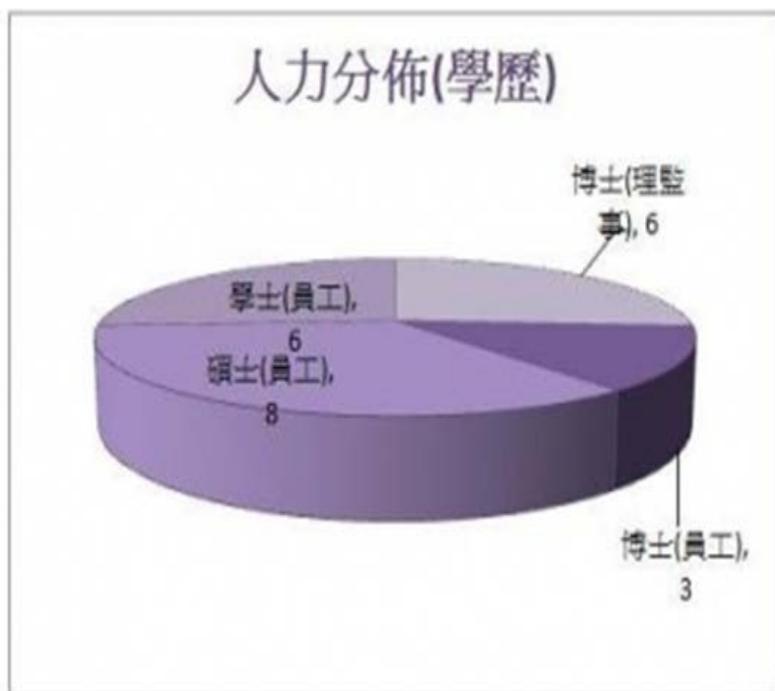
組織架構與分工



部門/層級	訓練分工
秘書長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確保訓練管理系統流程之建立、實施和維持，並予文件化(e化管理)。 2. 確定訓練需求 3. 設計和策劃訓練 4. 執行訓練 5. 評估訓練結果 6. 負責訓練工作推動及過程監控，並對外溝通工作。
企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐整分析國際農業科技與政策趨勢 2. 農業科研資源增值與策略規劃 3. 農業專業人才培育課程創新研發 4. 課程訓練需求調查 5. 課程規劃與設計 6. 新聘師資評選
課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程教案與發展 2. 教材編訂與審查 3. 講師遴選與評估 4. 教學方法遴選 5. 課程招生與資料建檔 6. 輔導學員與訓後動態追蹤

高素質人力

本會擁有跨領域與「農業科技博碩士菁英人才」



目前本會延攬農漁業、生命科學、食品、醫藥學、商管、地球科學、經濟、商學設計、觀光旅遊、資訊等17位不同專業背景科技人才，博士3名、碩士8名、學士6名，於本學會(包括營運事業部)服務。

TTQS系統導入培訓動機

寄件者：李宜映 <yylee@tarm.org.tw>

日期：2013年10月4日下午10:39

主旨：TTQS在學會的精神

收件者：邱智聖 <zsquiu@tarm.org.tw>, 陳銘漢 <mhchen@tarm.org.tw>, 董定融 <drdong@tarm.org.tw>, 陳建翰 <jhchen@tarm.org.tw>, 陳郁文 <ywchen@tarm.org.tw>, 趙美玲 <marly424@gmail.com>, 台灣農業科技資源運籌管理學會 <public@tarm.org.tw>

DEAR ALL

辛苦大家了~

接觸農委會專案九年光陰,也放棄專職教師的傳道工作,希望以更開放的教育方式,取之於社會用之於社會之心態經營學會,一心認為能改變人心念就足以改變社會,運轉世界命運之輪……有感自己從醫學院畢業,投入農業策略規劃,找到正面理想~但深信比我不幸運的人很多,因此希望透過實際的奉獻,創造自己在人生的價值,讓許多人(或企業)能夠對未來充滿正面的能量……

學會不比一般企業,本身為運籌管理,其資源整合的核心能力是本學會的基本求生工具,因此營運本質原是宣導與教育……很幸運有機會碰觸 TTQS,讓這個本質得以規格化,系統化,以農業管理顧問公司的思維進行升級轉型。看完大家提供的資料,更覺得學會有必要推動 TTQS,強化自身專案輔導,策略規劃的流程品質…希冀大家能夠認同此價值觀,一起努力~~~~~

以下為我的閱讀心得~

學會於實際導入 TTQS 時量力而為

1.有了系統性 TTQS 之精神概念後,應能以本公司現有之人力資源及運作型態去思考公司現階段做那些事,再以 TTQS 精神去規劃與架構 TTQS 系統,而不是要把課堂上老師教的所有 TTQS 規範與要求原封不動套上本公司,這肯定適得其反。

2.以不違反 TTQS 精神且能做得到為原則,再從實務運作中求改善,不求一次完整到位,但求精神到位。3. 訓練規劃應能聚焦並循序漸進 於規劃課程時不要野心太大,規劃太多課程反而失焦,應能以公司現行經營急需要改善或要達到之課題優先規劃,完成所規畫之訓練課題並確認其效益後,再循序漸進其他課題,如此訓練效果才會顯現。

TTQS 對小型企業而言,以教育訓練來強化員工之本職學能,並進而提升事業機構之經營體質與競爭力,實有其存在之必要性,但就要看小型企業如何善用 TTQS,更期待小型企業透過 TTQS 協助其成長。

TTQS系統導入培訓動機

- ✦ 建置完整的培訓機制，作為未來辦訓準備。
- ✦ 藉由協會引進TTQS系統，擴散其效果至會員。

強化學會培訓
教育辦理能力

建置PDDRO辦訓流程的機制

擴大TTQS訓練品質影響層面

建置農會專業
人才培育平台

發展農業職能導向訓練課程

協助農業產業培訓基層人才

TTQS系統積極導入作法

檢視現有
辦訓機制

1. 每年承辦政府部門農業相關人才培訓案
2. 以農業計畫研習及專案輔導培訓為主軸

全員接受
TTQS教育

1. 九月起安排內部全員TTQS相關課程訓練
2. 本會秘書長積極參與**職能導向**課程研習

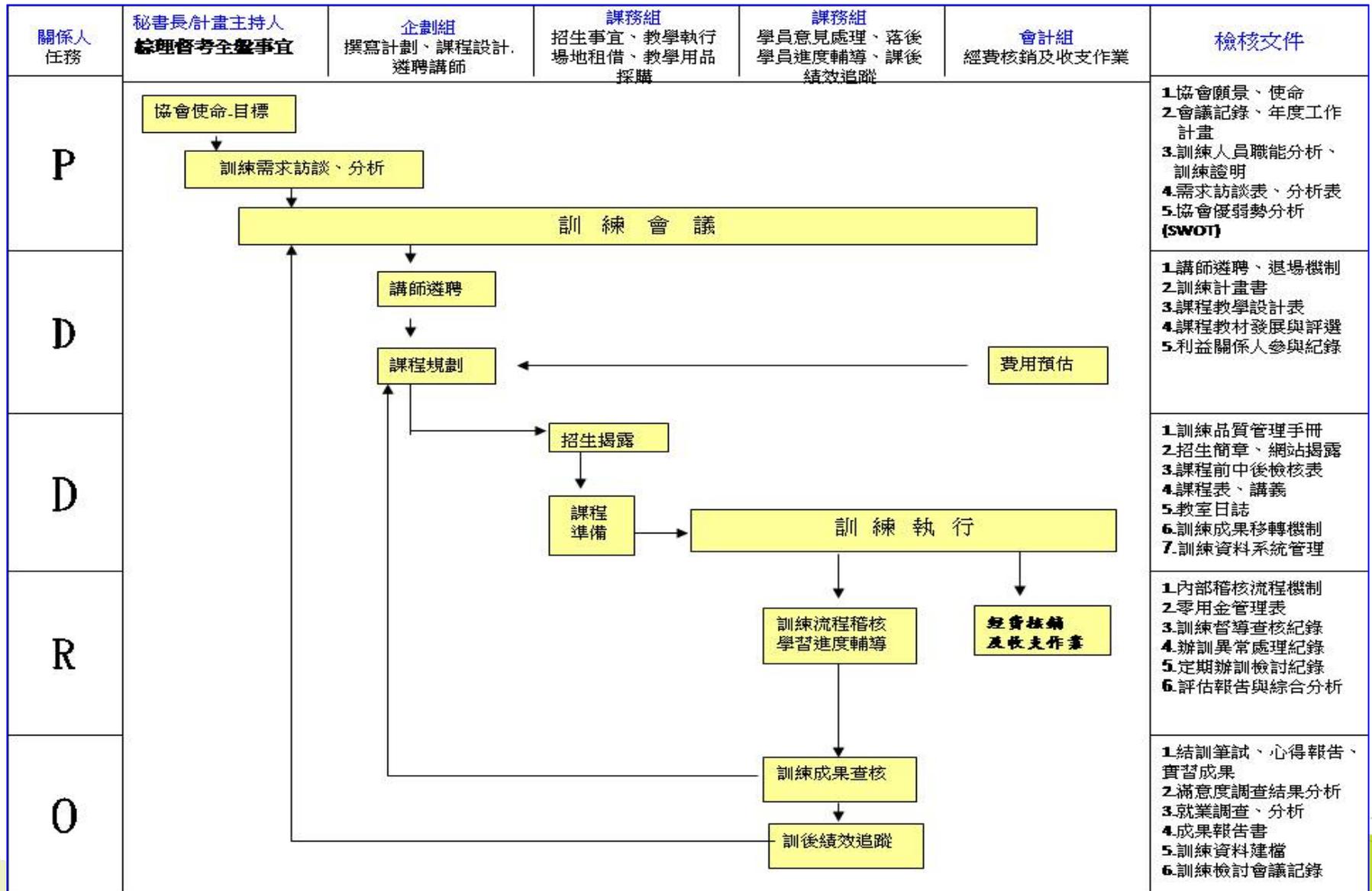
訓練品質
管理手冊

1. 全面盤點學會培訓人才的相關辦法流程
2. 整併人才培訓完備的訓練文件程序表單

申請TTQS
評核服務

1. 導入**TTQS訓練架構**作為培訓人才的系統
2. 申請**TTQS評核服務****驗證**建置之訓練系統

本會辦訓管理體系圖



本會辦訓機制說明

九月份TTQS導入、制訂本會「訓練品質管理手冊暨相關辦法」，以下就本會這段時間執行中計畫，依建置訓練系統，逐步落實各項機制，下列依序說明。

一、計畫【Plan】

二、設計【Design】

三、執行【Do】

四、查核【Review】

五、成果【Outcome】

一、計畫【Plan】

1.
訓練機構未來經營
方向與目標之訂定



2.
對外明確的訓練政
策



支持體系

3.
明確的PDDRO訓練
課程及明確的核心
訓練類別

4.
訓練品質管理的系
統化文件資料

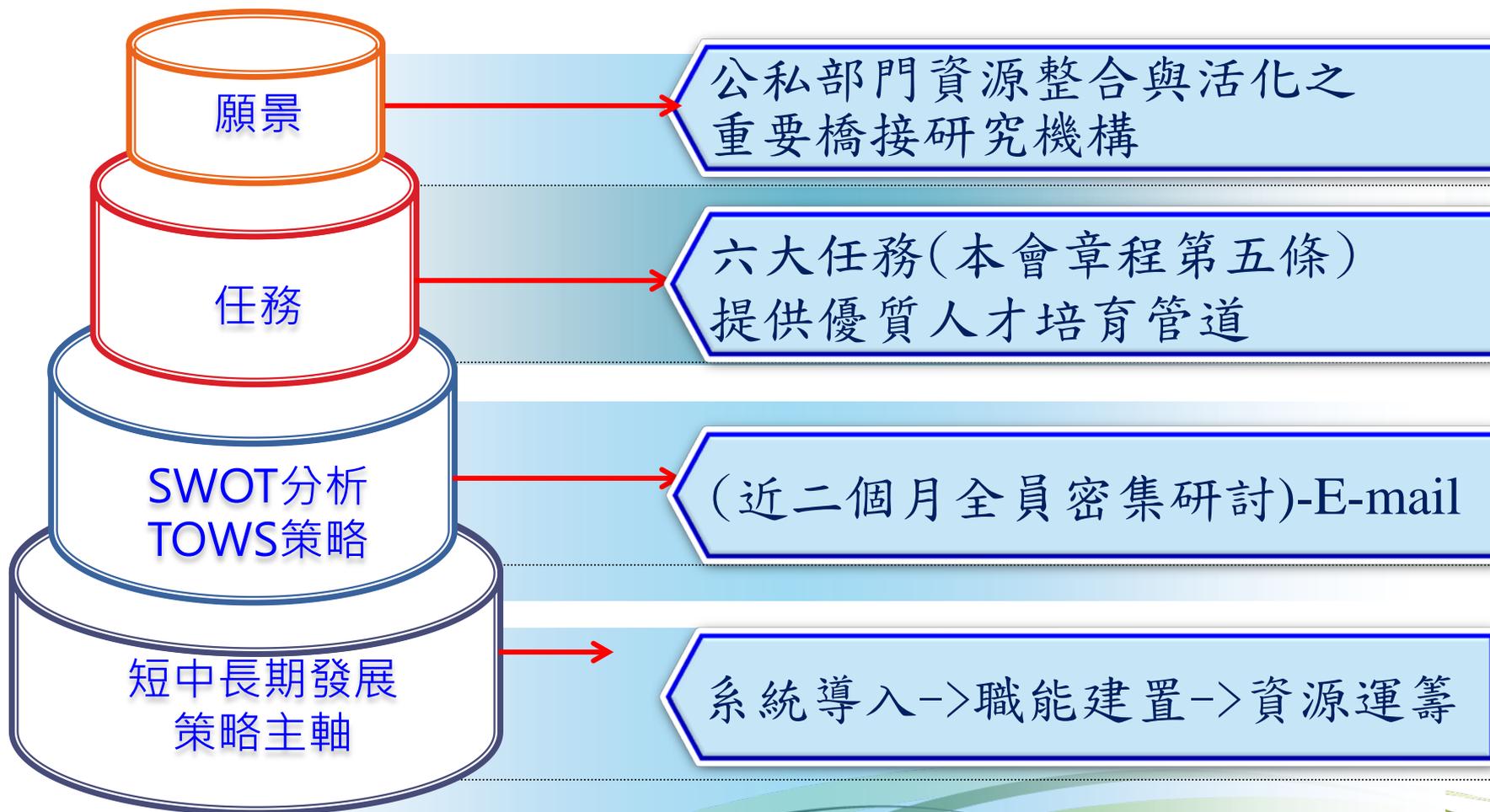
6.
訓練機構的行政管
理能力與訓練主管
相關職能

執行者能力

5.
訓練規劃與經營目
標的連結性

1. 訓練機構未來經營方向與目標(1)

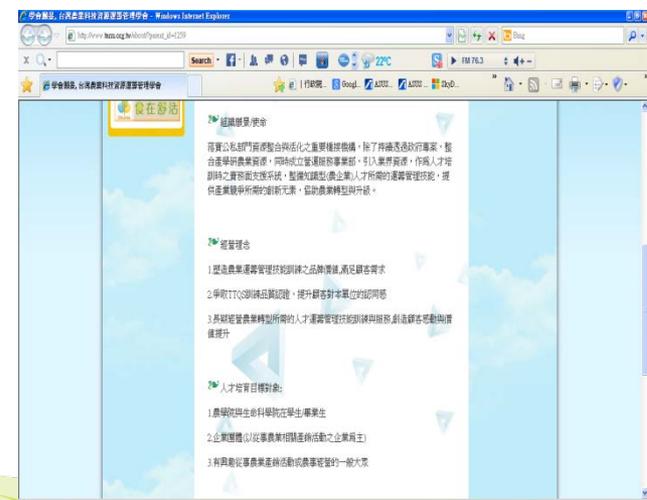
詳情參考-訓練品質管理手冊



1. 訓練機構未來經營方向與目標(2)

學會網站揭露「願景、經營理念」

SWOT & TOWS 全員密集研討



提供SWOT的最後策略請參考~

李宜映 10月9日
寄給我、邱智聖、陳建翰、陳銘漢、董定融、陳郁文

優勢+機會之策略 SO	劣勢+機會之策略 WO
<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由跨領域專業級之顧問團隊，與內部訓練人員共同進行訓練，強化異域資源整合與運籌管理能量。 2. 活用事業部的核心能量，強調實務操作與實地訪查(如協助農場或地區產業進行實地策略規畫)，可與目前市場訓練純理論課程訓練所區隔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與其他單位進行合作，透過外部計畫之申請共同開辦課程，互補長短。 2. 提供訓練管道讓內部人員參與外部智庫的訓練課程(尤以實務操作課程)，除了知己知彼外，亦可以增強內部人員核心能量。 3. 持續進行政府策略規劃之專

1. 訓練機構未來經營方向與目標(3)

S(優勢)	W(劣勢)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 以農委會為事業主管機關，可專責於農業相關人才培訓管道之智庫。 2. 擁有跨領域專業級之顧問團隊與人員作為師資。 3. 從事政府科技與產業政策研究，對於各部會政府資源(農業)和加值應用特別了解(包括16個農業試驗單位改良場所)。 4. 內部長期建置產官學研專業人才資料庫至少1500名，人脈較廣，相對容易取得外部資源與助力(包括訓練場地)。 5. 組織架構不龐大，內部行政聯繫上可塑性、機動性高。 6. 擁有營運事業部，與產業資源相扣合，可提供具實務經驗的業界師資和實習管道。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會在職能訓練之知名度不高。 2. 與市場上相關智庫之訓練課程，尚未顯現其品牌辨識度。 3. 學會人力配合組織轉型，尚須強化更多訓練與服務技能，確保訓練流程之可靠性與正確性。 4. 對於目前專案訓練文件中尚未完全導入TTQS，訓練品質尚待提升。 5. 目前所累積的訓練課程案件分散，較無明確的客戶群。
O(機會)	T(威脅)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 善於以專案輔導方式進行實務操作，有效提升人才理性決策思維，助於職場上之問題解決能力。 2. 因執行公部門專案，能精準聚焦農業轉型所需的技能，進行職能規劃與訓練服務。 3. 部分智庫如中衛中心尚未通過TTQS認證。 4. 目前國家與業界中尚未有專責於農企業或農業科技人才培訓之TTQS認證機構(較多屬於農民培訓)。 5. 因執行政府專案已建構可能培訓的客戶來源(為農委會政策工具): <ol style="list-style-type: none"> 1. 屏東農業生技園區 2. 蘭花園區 3. 農民學院 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前有類似的競爭者持續在累積農業經營技能之訓練能量 <ol style="list-style-type: none"> 1. 中衛中心 2. 中華民國農民團體幹部聯合訓練協會 3. 中國生產力中心 2. 目前類似智庫的組織龐大，組織內資源較為豐富 3. 目標客群現階段對於運籌管理技能的認知度尚不足，因此無法辨識好的訓練管道 4. 因農業結構正處轉型期，現階段農企業規模較小，願意投注在人才培訓上的經費相對不足

1. 訓練機構未來經營方向與目標(4)

優勢+機會之策略 SO	劣勢+機會之策略 WO
<ol style="list-style-type: none"> 藉由跨領域專業級之顧問團隊，與內部訓練人員共同進行訓練，強化異域資源整合與運籌管理能量。 活用事業部的核心能量，強調實務操作與實地訪查(如協助農場或地區產業進行實地策略規劃)，可與目前市場訓練純理論課程訓練所區隔。 提供免費名額給受訓學員，於本會其它活動或課程(如國際農業技術交流或業界經驗分享)，增加學員的知識廣度。 活用試驗單位改良場所資源，作為訓練課程或實務師資之管道。 	<ol style="list-style-type: none"> 與其他單位進行合作，透過外部計畫之申請共同開辦課程，互補長短。 提供訓練管道讓內部人員參與外部智庫的訓練課程(尤以實務操作課程)，除了知己知彼外，亦可以增強內部人員核心能量。 持續進政府策略規劃之專案，將研究成果透過合適管道(專刊編輯或電子報)回饋受訓學員，提高本學會在顧客的專業形象與印象。
優勢+威脅之策略 ST	劣勢+威脅之策略 WT
<ol style="list-style-type: none"> 建立與定期更新學會(在不同領域或技能之)顧問專家資料庫，強化學會本身內部資源與核心技能。 透過政府專案累積實作案例，累積訓練人員的實作經驗，並加以經驗傳承。 主動尋求有意願受訓之客戶(以企業為主)，以免費方式進行輔導累積學會成功案例。 	<ol style="list-style-type: none"> 申請職訓局TTQS培訓，定期接受評核檢驗，符合與深化辦訓資格。 多至校園進行推廣宣傳，並透過聯合開班或買一送一課程服務，提高受訓學員人數。 將推廣宣傳和專案輔導之工作，與目前學會政府專案工作進行串聯，透過執行專案同時推廣，以提高政府委託學會做訓練之意願，同時建立學會辦訓之能見度。

1. 訓練機構未來經營方向與目標(5)

本會短、中、長期經營目標

1年短期目標

1. 爭取政府**訓練品質認證(TTQS銅牌)**
2. 強化內部訓練人員核心能量。
3. 設計符合需求導向之**運籌管理教學與訓練目標**，提升顧客對本單位的認同感。

1~3年中期目標

1. 協助農委會逐步完善農業關鍵人才**職能基準**。
2. 發展農業人才**職能導向課程**，滿足顧客需求。

3~5年長期目標

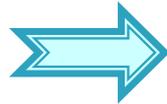
1. 塑造農業運籌管理技能訓練之**品牌價值(TTQS銀牌)**。
2. 長期經營農業轉型所需之**人才運籌管理技能訓練與服務**，創造顧客感動與價值提升。

1. 訓練機構未來經營方向與目標(6)

本會定位發展

目前發展策略主軸

掌握國際農業科技與政策趨勢變化，並提供公私部門需求導向的**科技發展策略與方向**。



轉型後發展策略主軸

提供**優質人才培育管道**，促進農業在跨領域產業之發展應用，並促進國內外交流與合作。

農業**科技智慧財產權**之相關資源加值與規劃。

目標客戶

1. 農學院與生命科學院在學生/畢業生

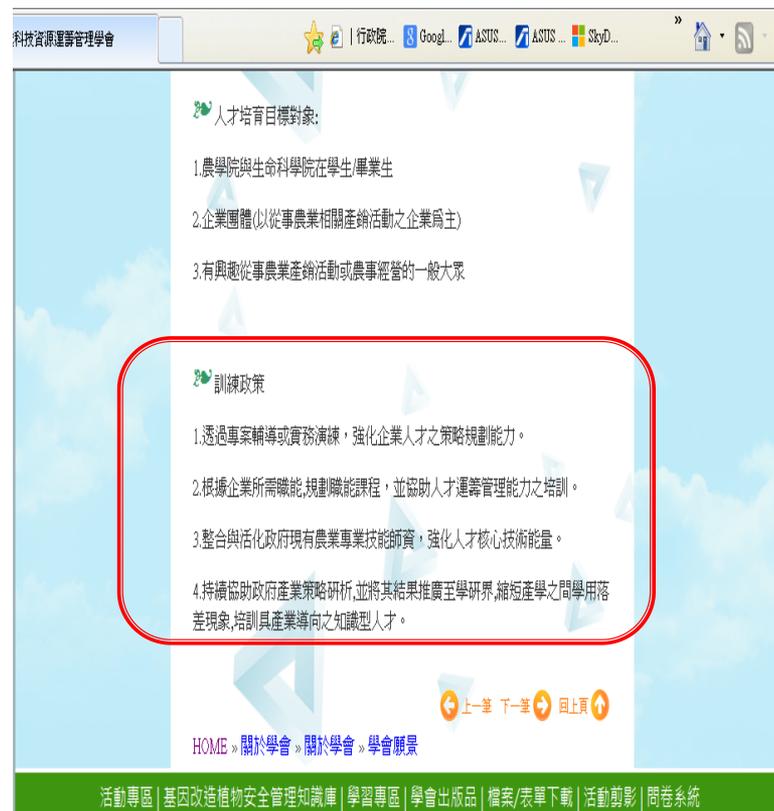
2. 企業團體(以從事農業相關產銷活動之企業為主)

3. 有興趣從事農業產銷活動或農事經營的一般大眾(包括二度就業者)

2. 對外明確的訓練政策



網站揭露本會「訓練政策」



3. 明確的PDDRO訓練課程及核心訓練類別

以農業為核心主軸，跨及食品(營養)、生物科技、環境資源，結合管理技能應用之訓練類別

六大訓練類別	課程屬性	核心類別
農業生技/風險評估與管理	管理評估	
農業科技前瞻趨勢/技術預測	科技前瞻	
保健食品/ 資源分析與市場概況	市場分析	
理性決策思維理論與應用/ 策略規劃工具	策略思考	✓
科技政策發展	科技政策	
產業發展動態與策略研析	產業動態	

4. 訓練品質管理的系統化文件資料(1)

**理監事
會議通過**

台灣農業科技資源運籌管理學會
第一屆臨時理事會議紀錄

時間：102年10月26日下午2:00-4:00

地點：台北市松江路65號8樓

一、出席人員姓名：鄒麓生、蘇仲卿、張邦彥、李國欽、高秋芳、陳榮五、郭忠吉

二、請假人員姓名：蔡勝佳、黃青真、盧虎生、范美玲

三、列席：李宜映、趙美玲

四、主席：鄒麓生

五、紀錄：趙美玲

六、報告事項：略

七、討論提案：

案由：有關訓練品質管理手冊(如附件)，提請核備。

說明：建置以TTQS系統為基礎架構之教育訓練體系，提升本會內部人力資本與人才儲備及擴大本會外部培訓人才之效益。

決議：通過

八、臨時動議 無

九、散會

台灣農業科技資源運籌管理學會
第一屆臨時理事會議

簽到表

中華民國102年10月26日星期六

與會者(敬稱略)		簽名
理事長	鄒麓生	鄒麓生
常務理事	蘇仲卿	蘇仲卿
常務理事	高秋芳	高秋芳
理事	張邦彥	張邦彥
理事	蔡勝佳	
理事	郭忠吉	郭忠吉
理事	李國欽	李國欽
理事	黃青真	
理事	盧虎生	
理事	陳榮五	陳榮五
理事	范美玲	
列席	李宜映	李宜映
	趙美玲	趙美玲

4. 訓練品質管理的系統化文件資料(2)

本會為建立系統性的訓練制度，維持管理運作的一致性，特制定訓練品質管理手冊，作為辦訓的最高指導原則。

訓練品質管理手冊

版 本：1.0

製定日期：102年10月16日

修訂日期：年 月 日

發行單位：台灣農業科技資源運籌管理學會

台灣農業科技資源運籌管理學會

發行日期		訓練品質管理手冊		版本	
102年10月16日				1.0	
文件修訂履歷表					
版次	修訂頁次	修訂重點內容	修訂日期	修訂人員	審核
1.0		新制定發行	102.10.16		

1. 訓練理念.....	4. 設計篇.....
1.1 組織願景.....	4.1 訓練方案系統設計.....
1.2 經營理念.....	4.2 利益關係人的過程參與.....
1.3 學會任務.....	4.3 訓練產品之購買程序.....
1.4 訓練政策.....	4.4 訓練與目標需求的結合.....
1.5 培訓對象.....	5. 執行篇.....
1.6 核心訓練類別.....	5.1 課程開課規劃.....
2. 訓練架構與職責.....	5.2 學員選送規劃.....
2.1 組織架構.....	5.3 教材選擇規劃.....
2.2 組織分工.....	5.4 師資選送規劃.....
2.2.1 秘書長.....	5.5 教學方法選擇.....
2.2.2 企劃組.....	5.6 訓練場地選擇.....
2.2.3 課程組.....	5.7 開課前的作業.....
2.3 訓練職務能力.....	5.8 開課中作業.....
3. 計畫篇.....	5.9 開課後作業.....
3.1 訓練需求調查.....	5.10 訓練資料的分類建構.....
3.1.1 目的.....	5.11 訓練資料的資訊管理.....
3.1.2 時機.....	6. 查核篇.....
3.1.3 分析.....	6.1 計畫評估報告與分析.....
3.2 年度訓練計畫.....	
3.3 訓練與目標連結.....	

4. 訓練品質管理的系統化文件資料(3)

訓練計畫流程及產出文件

流程	時程	目的	文件紀錄
1 相關資料蒐集	每年2、10月中完成	1)彙整會員組織之人資發展需求 2)彙整會員個人之職涯發展需求 3)統計學會過去訓練實施成效 4)檢討過去學員滿意度和意見 5)彙整政策、法規和產業需求	1)會員組織主管訪談紀錄 2)產業訪視/調查紀錄 3)結案報告書 4)會員/學員建議 5)相關政策、法規文件
2 需求問卷設計	每年2、10月底完成	1)界定培訓對象 2)界定培訓範圍與核心類別 3)界定培訓方式	1)訓練需求調查表
3 訓練需求調查	每年4、11月底完成	1)確認訓練需求落差 2)校準學會訓練政策	1)訓練需求調查表回收
4 訓練需求分析	每年4、11月底完成	1)界定訓練課程規格 2)調整協會訓練體系 3)確認訓練實施範圍	1)訓練需求分析報告
5 設定訓練目標	每年5、12月中完成	1)確定核心訓練類別 2)確定訓練實施班數/人次/時數	1)年度訓練目標
6 擬定訓練計畫	每年5、12月中完成	1)確定訓練課程目標/實施方式 2)確定訓練課程對象/內容 3)確定訓練課程排程/預算經費	1)年度訓練計劃表

4. 訓練品質管理的系統化文件資料(4)

訓練計畫流程及產出文件

流程		時程	目的	文件紀錄
7	界定訓練需求	課程規劃前	1)界定訓練課程規格 2)調整學會訓練體系 3)確認訓練實施範圍	1)年度訓練需求分析報告
8	課程規劃設計	開課前二個月	1)確定訓練需求的目的 2)確定訓練對象 3)確定課程目標 4)確定教學大綱 5)確定教學內容	1)訓練課程設計表 2)課程需求表 3)訓練課程規劃書
9	講師遴選聘任	開課前一個月	1)確定合適講師	1)講師遴選辦法 2)講師聘書/邀請書
10	選定教材訓練方法	開課前一個月	1)確定上課教材/教具 2)確定教學方法	1)上課教材/講義
11	場地、時間選定	開課前一個月	1)確定上課地點 2)確定上課時間	1)訓練場地選用辦法
12	擬訂訓練簡章、DM	開課前一個月	1)確定招生簡章 2)確定文宣廣告	1)招生簡章 2)文宣廣告

4. 訓練品質管理的系統化文件資料(5)

訓練計畫流程及產出文件

流程	時程	目的	文件紀錄
13 訓練前準備(招生活動)	開課前一星期完成	1)確定學員報名/繳費作業 2)確定學員聯絡/課程通知 3)確認講義印製/文具準備 4)確認場地佈置/器材準備 5)確定講師聯繫	1)課程前中後檢核表 2)學員報名表/繳費收據 3)學員上課通知單 4)講師上課教材 5)學員手冊 6)講師授課邀請書
14 訓練實施(課程進行)	上課當天	1)確認學員報到/課程說明 2)確保課程督導/出勤管理 3)重視意見反應/滿意度調查 4)實施心得撰寫/課堂測驗	1)學員上課簽到(退)表及教學日誌 2)學員請假單 3)學員意見反應處理表 4)學員滿意度調查表 5)心得報告/考試卷
15 訓練結束	結訓後二星期完成	1)核銷講師領據/費用結報 2)確定場地善後/器材歸位 3)確認測驗/心得報告評分	1)講師鐘點費領據 2)場地租借費用收據 3)測驗/心得報告/分數表
16 結訓資料登錄建檔	結訓後一個月完成	1)確定訓練資料依課程分類建檔	1)課程資料建立資料夾 2)學員紀錄登錄 3)講師資料登錄

5. 訓練規劃與經營目標的連結性

經營理念

本會願景

章程任務

訓練政策

經營目標

1. 爭取政府**訓練品質認證(TTQS銅牌)**
2. 強化內部訓練人員核心能量。
3. 設計符合需求導向之**運籌管理教學與訓練目標**，提升顧客對本單位的認同感。

核心訓練規劃

1. 農業生技/風險評估與管理
2. 農業科技前瞻趨勢/技術預測
3. 保健食品/資源分析與市場概況
4. 理性決策思維理論與應用/策略規劃工具
5. 科技政策發展
6. 產業發展動態與策略研析

人才培訓策略

1. 透過專案輔導或實務演練，強化企業人才之策略規劃能力。
2. 根據企業所需職能，規劃職能課程，並協助人才運籌管理能力之培訓。
3. 整合與活化政府現有農業專業技能師資，強化人才核心技術能量。
4. 持續協助政府產業策略研析，並將其結果推廣至學研界，縮短產學之間學用落差現象，培訓具產業導向之知識型人才。

6. 訓練機構的行政管理能力與訓練主管相關職能(1)

本會人員行政與訓練職能評估機制

職能評估



課程學習



學習心得

台灣農業科技資源運籌管理學會 訓練人員職能評估作業要點

102年10月8日訂定

一、目的：本會為確保培訓課程產出品質的維持，辦訓人員的落實執行能力是關鍵，藉由定期與不定期訓練能力評估，界定辦訓人員職能缺口，再強化訓練能力，以保證每次課程的訓練品質產出穩定性，特訂定本作業要點。

二、辦訓主要職責

1) 秘書長(協會實際負責訓練品質的最高主管)

- (1) 經營目標訂定與訓練規劃。
- (2) 召開辦訓績效檢討會議。
- (3) 督導訓練課程執行品質。

2) 企劃組組長

- (1) 訓練課程內容規劃與設計。
- (2) 課程規劃相關制度初審。
- (3) 擬定學員遴選招生計畫。

3) 企劃組組員

- (1) 訓練課程執行與落實。
- (2) 擬定課程規劃相關制度。
- (3) 學員遴選與課程諮詢服務。

4) 課務組組長

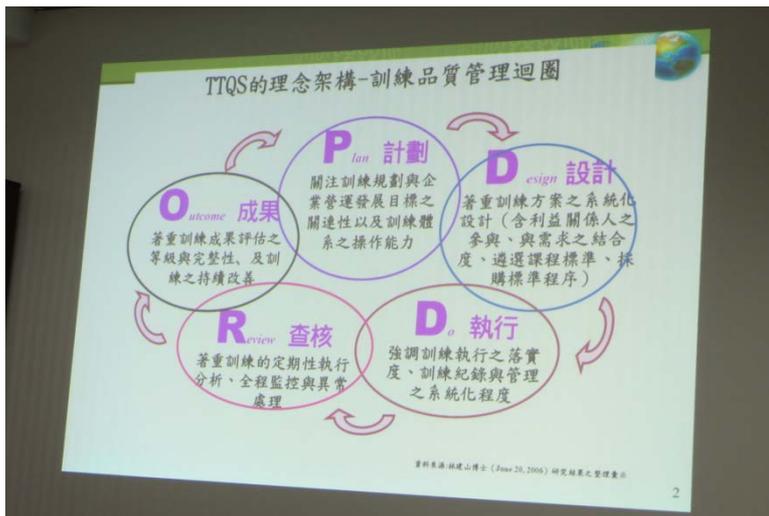
- (1) 訓練課程執行協調安排
- (2) 學務與教務相關制度初審

十、附件：辦訓能力評估表

單位名稱		姓名				
基本能力	1. 電腦文書通用能力	<input type="checkbox"/> 中文輸入 <input type="checkbox"/> 簡報製作 <input type="checkbox"/> Word 文書 <input type="checkbox"/> Excel 試算				
	2. 訓練相關職能訓練	<input type="checkbox"/> TTQS 指標班課程訓練 <input type="checkbox"/> TTQS 實務導入課程訓練 <input type="checkbox"/> TTQS 進階課程 _____ <input type="checkbox"/> 內部自辦 TTQS 相關課程 <input type="checkbox"/> 人力資源相關課程 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____				
項目	能力項目說明	能力評估等級				
共通職能	1. 服務熱忱的落實。	<input type="checkbox"/> 尚未具備 <input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 表現佳 <input type="checkbox"/> 表現優異				
	2. 積極主動的落實。	<input type="checkbox"/> 尚未具備 <input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 表現佳 <input type="checkbox"/> 表現優異				
	3. 主動學習的落實。	<input type="checkbox"/> 尚未具備 <input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 表現佳 <input type="checkbox"/> 表現優異				
專業能力	1. 訓練需求蒐集能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	2. 課程規劃能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	3. 課程設計能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	4. 訓練方法運用能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	5. 講師遴選能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	6. 教材評選能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	7. 給物服務能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	8. 課程執行能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	9. 課程滿意度分析能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
	10. 訓練成效評估能力	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L4	<input type="checkbox"/> L5
評估意見 改善建議	1. 整體表現： <input type="checkbox"/> 優良(專業能力 8-10 項達標準) <input type="checkbox"/> 符合標準(專業能力 5-7 項達標準) <input type="checkbox"/> 部份能力需提升(專業能力 1-4 項達標準)					
	2. 課程建議： <input type="checkbox"/> TTQS 相關課程類別 <input type="checkbox"/> 人力資源相關課程 <input type="checkbox"/> 暫時不需要					
	3. 其他建議： (※負責評估人員應依受評人員能力落差，視業務需要，得建議安排內、外部訓練課程)					
評估人員簽核		評估日期		年 月 日		

6. 訓練機構的行政管理能力與訓練主管相關職能(2)

TTQS導入課程與全員線上學習照片



本會人員--TTQS課程學習心得分享

關於 TTQS 的心得:

董定融

日期: 20/10/2013

從 TTQS 中我覺得以下幾點不錯:

1. 釐清組織願景/目標/策略/計畫
2. 能夠落實「學習型組織」: 超越自我、改變思考習慣、團隊學習、共創願景、系統思考。
3. 能夠延伸我們專案輔導的效果
4. 能夠有詳實的訓練紀錄檔案

訓練的成功與否的關鍵在於訓練行政人員,而行政人員需要會的項目有:職能分析、需求評估、課程規劃、學員服務、課後追蹤、機效評估、教材編輯、講師評鑑等等,這些項目可能都需要有預先的規劃和訓練,並且有些是需要專職的人來處理的,可能將來需要審慎地規劃實行。

TTQS 心得(建翰)

自從學會習得 TTQS 概念以來,將過去未曾制度化的訓練課程內化,從課程發想、主題培訓、員工訓練、事後檢討等等,變成有有一個完整的機制去營運這個組織,從事後檢討讓我們知道如何去改進,而人力資源為展業發展的基本元素,甚至決定了競爭力與否,尤其在擁有國際觀之人才,最主要原因像是各國簽訂協定如 ECFA 或者自由貿易區的互通,這都牽引著產業往國際市場發展,但我國較高階人力雖多,缺相關經驗,因此利用適配的培訓課程與主題能開啓他們的學習之路,我們學會的員工本身也能透過一步一步在組織成長的過程中從中學習,使得企業能永續發展下去,而一個有制度的企業也較不會發生說一套做一套的執行情形發生,TTQS 將會標準化這樣的策略發展,是有目標性的、策略性地進行公司的發展,創造出具國際競爭力的永續型企業,甚至在企業社會責任上面有一份的努力,讓公司更有目標更有向心力。

銘漢 TTQS 心得

TTQS 的引進對於學會來講是有幫助的,從一個被動式的組織形式變成一個主動式的學習,而且會因應未來所預期望發展的策略進行主動性的調整。設立願景與目標是對於一個企業最重要的一環,剩下都是工作的選擇,TTQS 則提供了這個面向,讓你知道目前企業當下最需要做的事情,根據現況以及員工執行能力來進行培訓與訓練,一開始可能會有執行能力上的落差,因此就會透過不斷修正的過程來以及事後的檢討,來不斷縮小這樣的誤差,讓未來可以逐漸達到企業所設立短期與長期的目標。有時自己在忙碌工作中,真的會忘記多站在更上一層高度來看事情,我覺得這個是很重要的,也是要努力學習的地方,也唯有以另一個面向看事情,這樣也才不會輪爲了完成而完成工作,也很謝謝老師的分享。最後,非常感謝李顧問提供的輔導及課程,才能讓我們有更多學習的機會,讓我及同事們在規劃教育訓練領域更上一層樓,在往後幾次的課程,相信一定有更多讓我意想不到的收穫,我也會遵照如理事長所述,把自己當成一張白紙,就盡量吸收多加學習,好好將所學加以運用,提升個人及公司競爭力。

6. 訓練機構的行政管理能力與訓練主管相關職能

秘書長參加10/14職能導向課程研習會



本研習會辦理時間及地點如下：

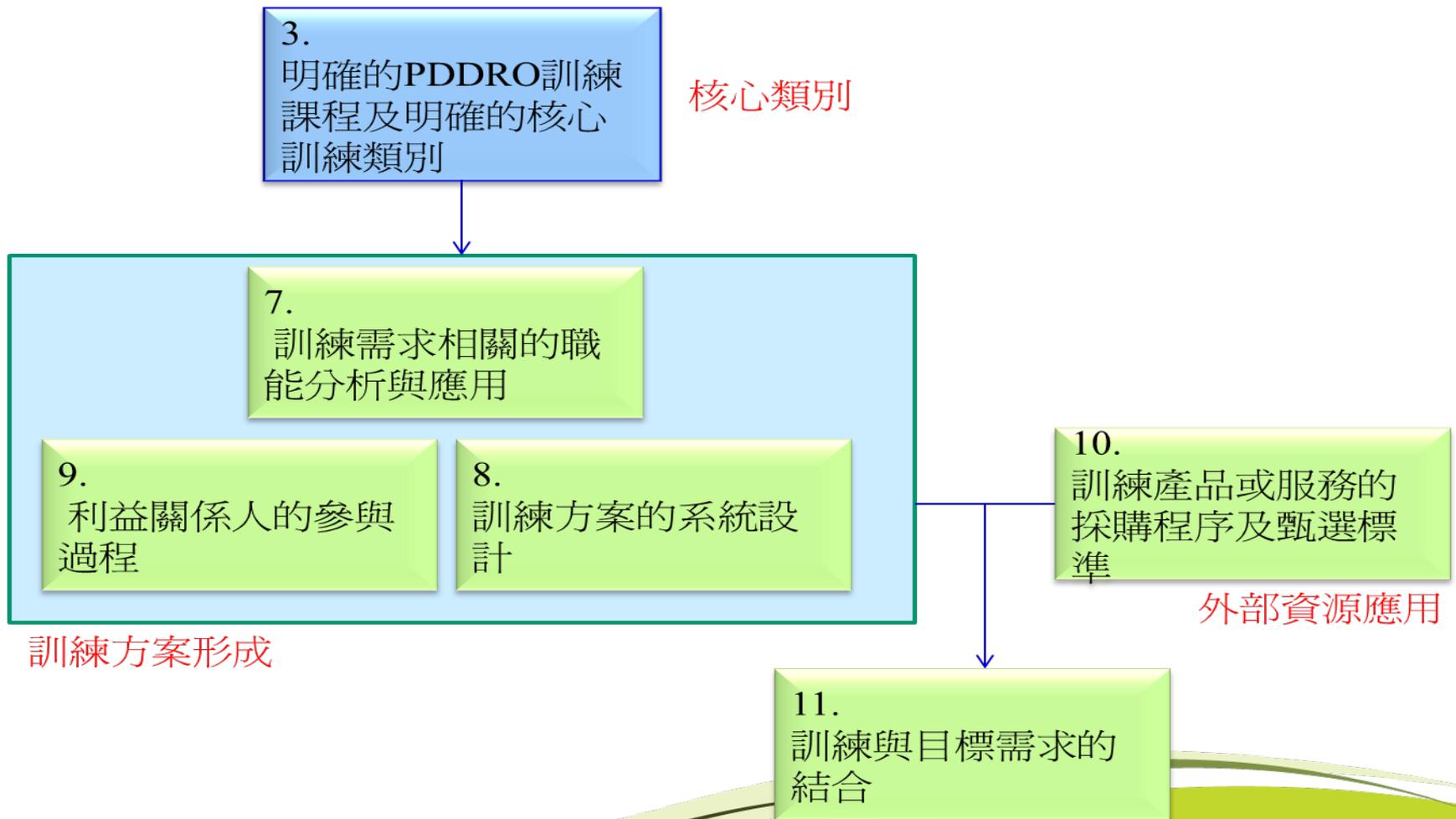
場地	時間	地點
台北場研習會	102/10/14(一)	<u>工研院產業學院台北學習中心 4001 教室</u> 台北市大安區 106 和平東路二段 106 號 4 樓
台中場研習會	102/10/21(一)	<u>工研院產業學院台中學習中心 402 教室</u> 台中市大雅區中科路 6 號 4 樓
高雄場研習會	102/10/28(一)	<u>工研院產業學院高雄學習中心訓練教室 A</u> 高雄市前鎮區一心一路 243 號 4 樓-1

伍、研習內容

據上述之目標、對象，擬定研習內容如下表：

時間	單元名稱	單元內容	主講人
09:00~09:30	報到	• 與會人員簽到	—
09:30~10:30	職能導向課程 概念與資源	• 職能導向課程概念 • 運用職能發展課程案例 分享 • 職能參考資源	財團法人工業技術 研究院 賴廣瑜特聘講師
10:30~10:40	休息時間		
10:40~12:00	職能導向課程規劃 —分析	• 職能導向課程規劃方法 -分析 • 實作演練	財團法人工業技術 研究院 賴廣瑜特聘講師
12:00~13:00	午餐時間		
13:00~15:00	職能導向課程規劃 —設計發展	• 職能導向課程規劃方法 -設計與發展	財團法人工業技術 研究院

二、設計【Design】



需求導向之訓練計畫之規劃

◆ 拜訪農業生技園
區廠商，客製化
設計課程

◆ 現有課程滿意度
問卷了解學員未
來的訓練需求

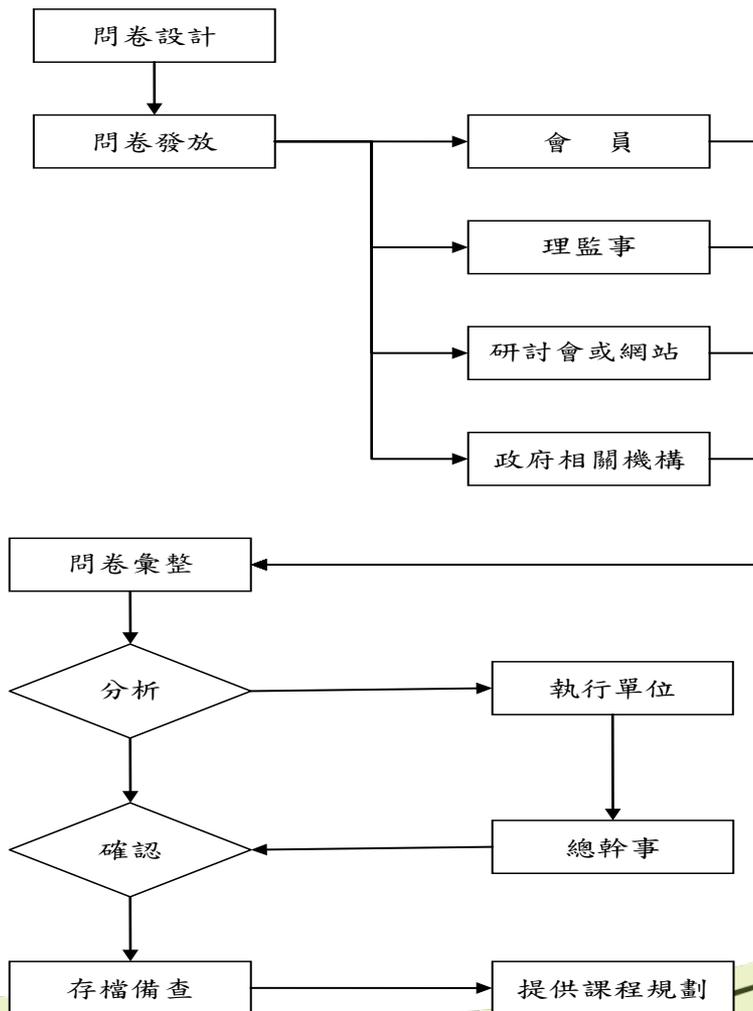


● 5月份或12月前，
配合產業人才投
資計畫

● 農委會或政府委辦
訓練課程之相關專
案

7. 訓練需求相關的職能分析與應用(2)

【年度訓練需求調查流程】



台灣農業科技資源運籌管理學會

「油茶產業化之腦力激盪與實務演練」課程 意見調查表

為了解本次課程辦理的成效，請就下列問題惠予勾選填寫，感謝您寶貴的時間來協助我們的服務以符合您未來的需要，俾供未來辦理之參考，謝謝您的合作！

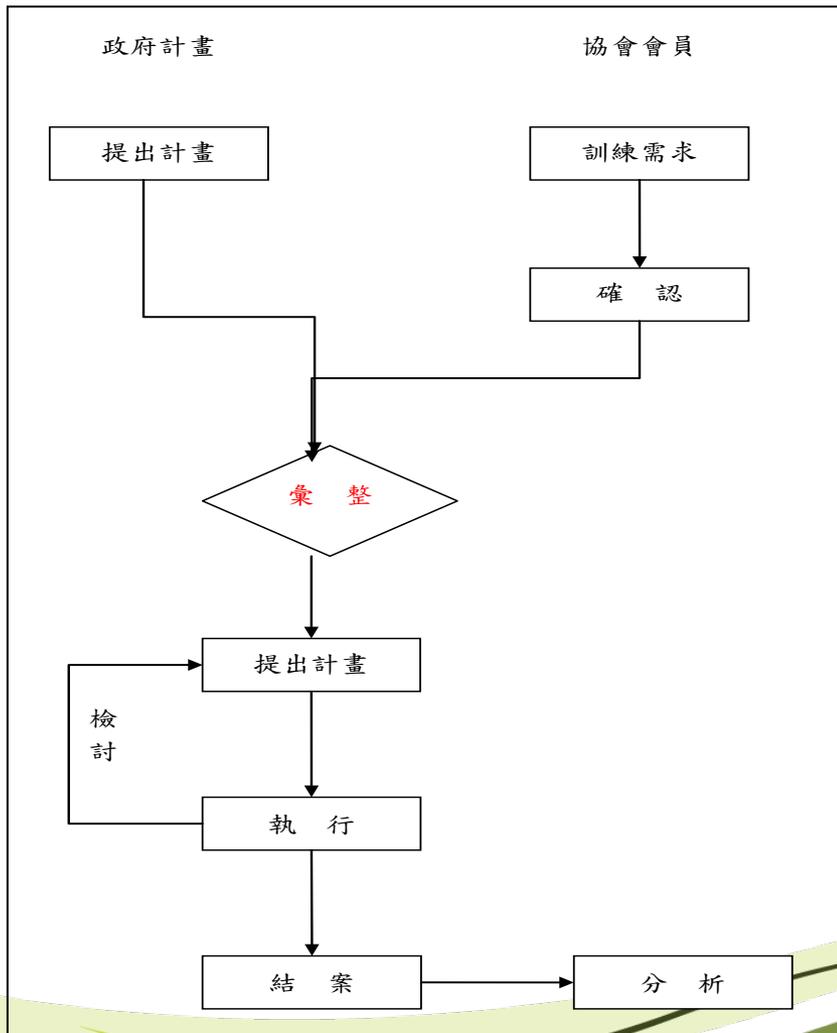
填寫日期：102年10月2日

一、課程滿意度	滿意 ←→ 不滿意					原因
1. 課程主題是否切題?	5	4	3	2	1	
2. 課程內容、是否符合需要?	5	4	3	2	1	
二、講師滿意度						
1. 專業能力/教學內容	5	4	3	2	1	
2. 口語表達/教學技巧	5	4	3	2	1	
3. 主題掌握/教學方法與設計	5	4	3	2	1	
4. 教學時間分配	5	4	3	2	1	
5. 課堂與學員互動	5	4	3	2	1	
三、行政服務滿意度						
1. 上課場地滿意度	5	4	3	2	1	
2. 上課設備滿意度	5	4	3	2	1	
3. 服務人員滿意度	5	4	3	2	1	
四、請教目前您最需要哪方面的訓練課程(複選)						
<input type="checkbox"/> 營運計畫書撰寫技巧與實作						
<input type="checkbox"/> 技術預測與情境演練						
<input type="checkbox"/> 創意思考技法—六頂思考帽						
<input checked="" type="checkbox"/> 策略規劃能力培養班						
<input checked="" type="checkbox"/> 如何掌握批判性思維的要領						
<input type="checkbox"/> 科研計畫書撰寫技巧與實作						
<input type="checkbox"/> 初階與解讀批判性思維						
五、您是否願意參加本會所舉辦的任何課程活動? <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
六、您是否願意接受本會所舉辦的課程資訊? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
七、您對於課程進修的需求時段? <input type="checkbox"/> 平日:日間 <input type="checkbox"/> 平日:夜間 <input type="checkbox"/> 假日						
八、單位業別: <input type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input checked="" type="checkbox"/> 政府部門						
<input type="checkbox"/> 學術或研究單位 <input type="checkbox"/> 非營利組織 <input type="checkbox"/> 其他:						

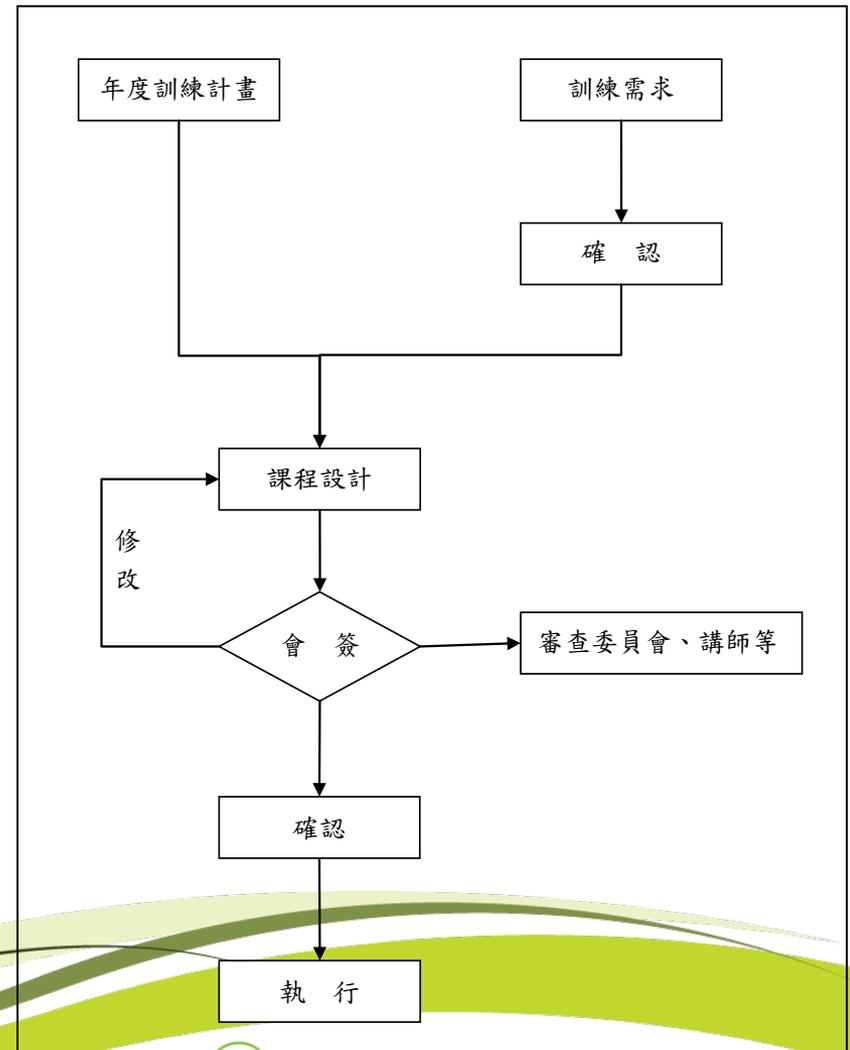
非常謝謝您的寶貴意見，我們將整體意見彙整後，作為未來規劃的參考，再次謝謝您的合作

7. 訓練需求相關的職能分析與應用(3)

【年度訓練計畫流程】



【年度訓練方案設計流程】



7. 訓練需求相關的職能分析與應用(4)

【課程檢討會議紀錄】

會議名稱	「油茶產業化策略研擬」課程檢討會議紀錄		
會議日期	102年10月15日	時間	下午 2:00 - 4:00
主席	梁鳳儀	紀錄	趙美玲
列席人員			
出席人員	梁鳳儀、陳銘漢、邱智聖、陳建翰		
附件	課程滿意度問卷統計分析、訓後專案輔導意見調查統計分析		
會議內容	<p>1. 依據課程當日與會學員填寫之「課程滿意度問卷」統計分析如下：..</p> <p>(1) 課程滿意度平均達 4.5 分(滿分 5 分)；</p> <p>(2) 講師滿意度平均達 4.8 分(滿分 5 分)；</p> <p>(3) 行政服務滿意度平均達 4.8 分(滿分 5 分)；</p> <p>(4) 學員是否願意結合企業之課程經驗與中小課程平均達 4 分以上；</p> <p>(5) 學員訓練課程需求調查前五項依序如下：..</p> <p>1) 營運計畫書撰寫技巧與實作 2) 技術預測與情境演練；</p> <p>3) 創意思考技法—六頂思考帽 4) 科技計畫書撰寫技巧與實作；</p> <p>5) 策略規劃能力培養班；</p> <p>2. 訓後學員「專案輔導意見調查」分析摘要如下：..</p> <p>(1) 希望各試驗機構能對內部計畫研擬人提供相關訓練課程；..</p> <p>(2) 若課程能延長說明或見說明課程研究方向為主；</p> <p>(3) 引導師非常重要，主導議題發展方向，提供廣泛訊息刺激思考；..</p> <p>(4) 可否代為爭取計畫經費？..</p> <p>3. 結論：..</p> <p>(1) 企劃組針對課程設計上，請再深化課程內涵，力求更接近實務上需求；</p> <p>(2) 課程應針對講師與行政服務上，應再探討如何提升其服務品質；..</p> <p>(3) 訓練課程需求調查前五名中，挑選前三名作為明年課程規劃的重點；..</p> <p>(4) 針對學員訓後學員調查意見，請輔導組依據意見屬性處理、反應回饋至主辦政府單位，並送一 E-mail 函呈學員知悉；..</p>		

【訓練課程需求申請表】

台灣農業科技資源運籌管理學會 訓練課程需求

申請表

NO	訓練名稱	訓練對象	訓練期間	實施方式	講師	單位/講師姓名	備註
1	營運計畫書撰寫技巧與實作	企業團體	18 小時	講述教學 小組討論	李翎竹 博士	食在舒活企業有限公司總經理	營運計畫書撰寫技巧與實作
2	創意思考技法—六頂思考帽	農學院在學生、畢業生、企業團體	12 小時	講述教學 小組討論	李珊珊	國研院科技政策中心副研究員	創意思考技法—六頂思考帽
3	技術預測與情境演練	企業團體 碩士畢業生	12 小時	講述教學 個案模擬	李宜映	學會秘書長	

7. 訓練需求相關的職能分析與應用(5)

【訓練班別計畫表】

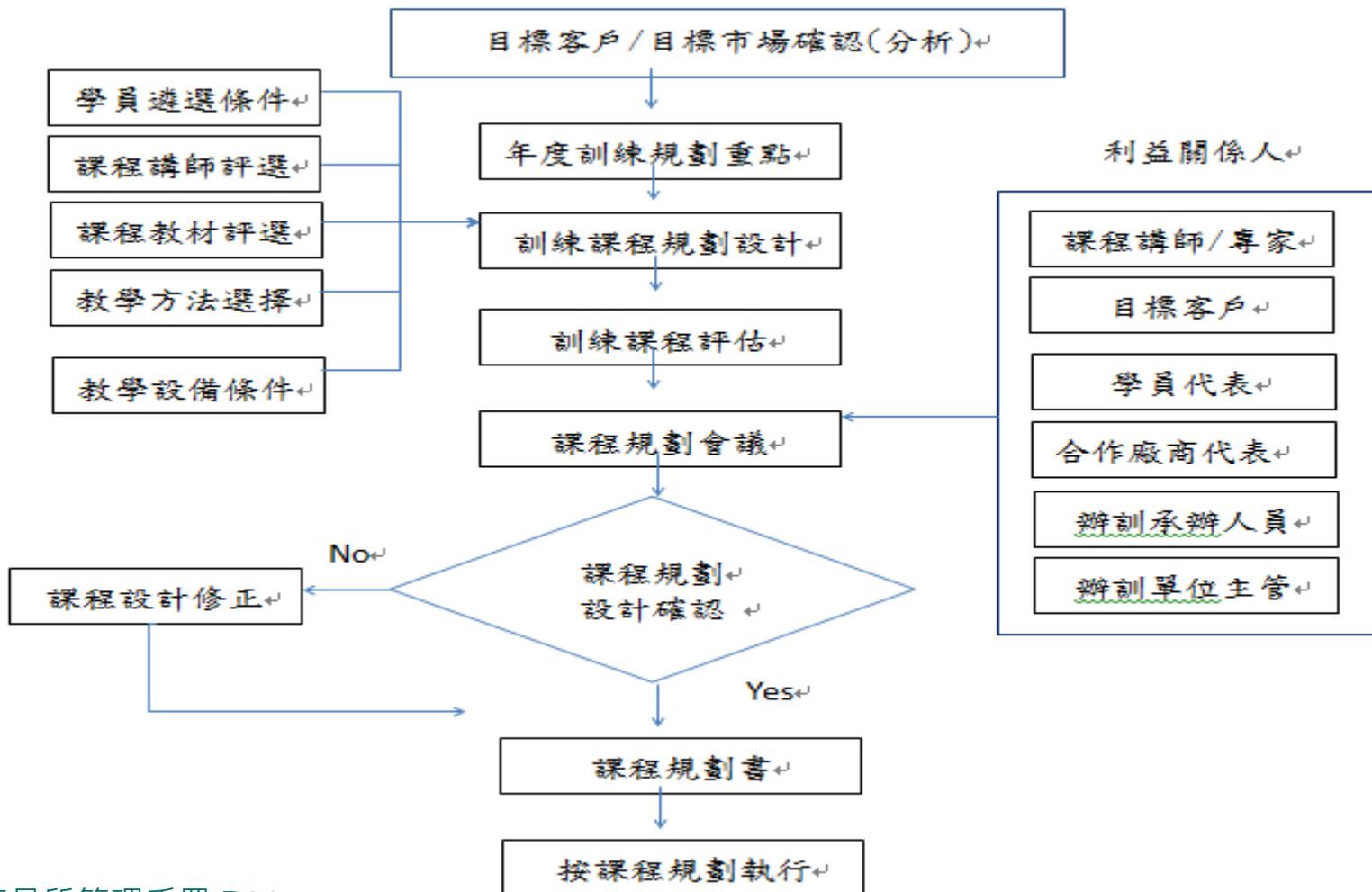
台灣農業科技資源運籌管理學會 訓練班別計畫表

訓練單位名稱	Xxx 有限公司			訓練計畫	主管人員經營管理課程		
訓練對象	中高階層主管			訓練職能	經營管理與策略規劃		
課程名稱	策略規劃能力培養班			經費分類代碼			
課程班別編號	受訓人數	15-20 人		起訖日期	自 2014/07/12 至 2014/07/26		
上課時間	每周六 09:00-16:00			訓練週數	3 週(18 小時)		
訓練計畫內容							
規劃與執行能力	訓練需求調查 (是否瞭解區域產業需求)	提升中高階層主管人員策略規劃與計畫書撰寫能力		訓練目標 (是否符合需求並配合訓練單位核心能力)	強化主管人員策略規劃思維與計畫書撰寫之實務能力		

師資 (與訓練目標是否切合)	姓名	學歷	專業領域	師資遴選辦法說明 (與訓練目標是否切合)	具有科研管理與計畫書撰寫之五年實務經驗		
	李翎竹	政治大學財務管理系博士	科研策略規劃、財務規劃、營運規劃				
學員資格 (是否明確敘述必備條件與適合對象)	學歷:不限 資格條件:至少曾有撰寫過計畫書 經驗一年以上			訓練費用編列說明	講師費約為 10,800 元 場地與設備租用費為 25,000 元 講義印製費 30,000 元 雜支(含餐點)15,000 元		
裝備與設施	學科場地地址			容納人數	硬體設施說明		
	術科場地地址			容納人數	硬體設施說明		
	其他器材設備	投影機、筆電、麥克風、簡報筆					
訓練模式特	訓練方式	講述教學、小組討論					
	課程大綱	日期	授課時間	時數	課程進度/內容	學/術科	授課地點 任課教師

8. 訓練方案的系統設計

課程規劃與發展流程



8. 訓練方案的系統設計(1)

訓練課程設計流程說明

訓練需求分析(Analysis)

1. 學員的訓練需求分析。
2. 確認學員的專業背景、教育程度、先備知識與技能。
3. 實施教學活動的場所環境分析。
4. 教學多媒體設備需求分析。
5. 訓練所需成本分析。
6. 確立訓練課程的學習目標。

課程規劃設計(Design)

1. 明確界定學員訓後應達成的訓練目標。
2. 擬定訓練的內容大綱與時間配當。
3. 訂定學習成效的評量方式。
4. 遴選符合訓練目標的合適講師。
5. 發展出符合學習標之訓練教材。

8. 訓練方案的系統設計(2)

訓練課程設計流程說明

教學活動發展(Development)

- 1.按部就班地設計課程內容之章節及學習活動。
- 2.選擇適合達成訓練目標的教學方法。
- 3.選定適合呈現教學內容之教學媒體。
- 4.講師編寫訓練課程設計表作為訓練實施的依據。

課程執行實施(Implementation)

- 1.為訓練課程訂定執行計畫書。
- 2.完成教材印製準備。
- 3.確認場地、設備、器材正常。
- 4.訓練過程中作好異常監控記錄及學員反應意見即時處理。

訓練品質管理手冊 P22

訓練成果評估(Evaluation)

- 1.問卷調查評估學員對訓練課程的整體滿意度。
- 2.利用考試確定學員從訓練課程的整體滿意度。
- 3.學員結訓後二星期內上學會網站發表心得。
- 4.訓後三個月進行訓後成效調查，確認所學能用於工作上。
- 5.評估學員回訓率、訓練營收增加等。

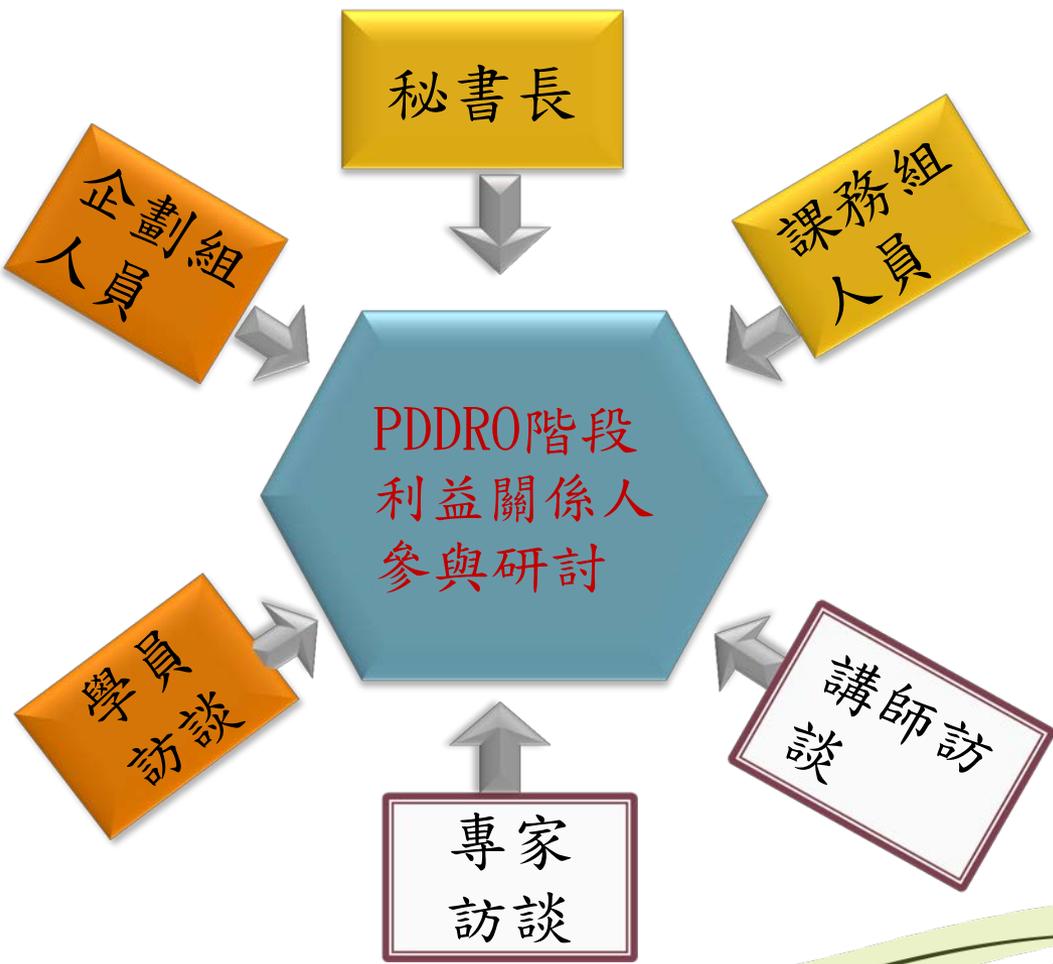
8. 訓練方案的系統設計(3)

【課程規劃書】

課程規劃書

課程名稱	營運計畫書撰寫技巧與實作	時數	6 小時	
訓練對象	企業團體	撰表人	李宜映	
課程目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解營運計畫書之概念與要素 2. 學習撰寫營運計畫書格式 3. 學習對股東與投資者簡報之技巧 				
教學大綱	教學內容	時數	教學法	教材/教具
<ol style="list-style-type: none"> 1. 營運計畫書基本概念 2. 產業與市場分析：如何蒐集營運計畫書所需資訊 3. 營運模式規劃 	著重實務演練之技巧，逐步引導學員實作完成一份營運計畫書，期以快速掌握營運計畫書撰寫技巧，大幅提升企業爭取投資人或政府補助的研發經費	18	講述教學、小組討論	筆電、馬克筆、便利貼、海報紙

9. 利益關係人的參與過程



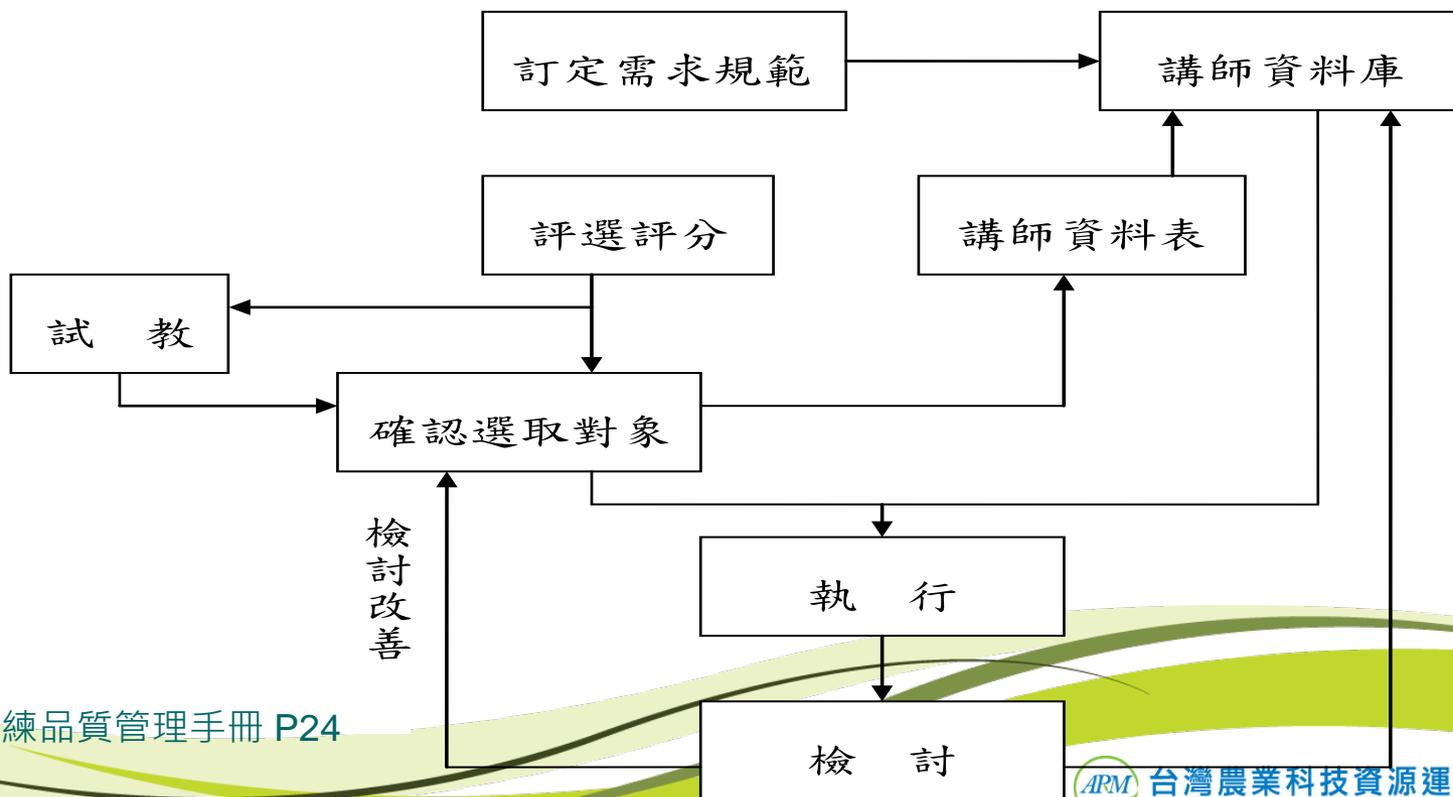
10. 訓練產品與服務的採購程序及甄選標準(1)

課程師資
遴聘試講

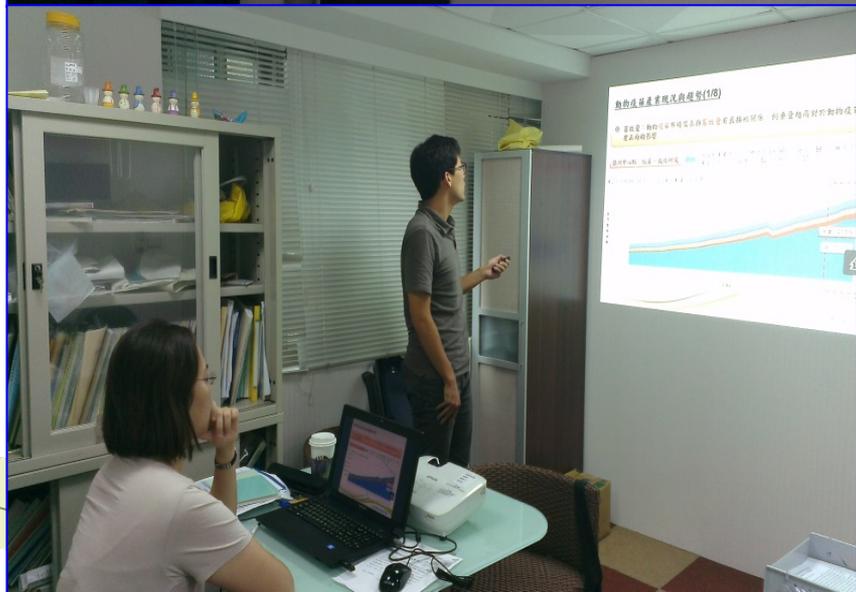
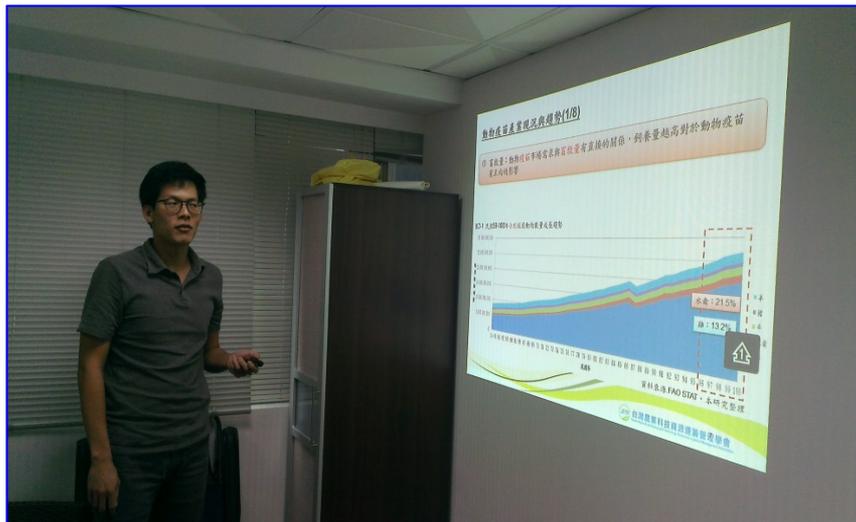
課程規劃
設計展開

訓練資源
外包採購

- ❖ **講師評選程序**：訂定教學目標 → 評選評分表 → 確認選取對象 → 執行與檢討改善
- ❖ **講師評選項目**：專長課程、學歷、教學方式、課程大綱、上課時間、訓練費用



課程師資遴聘試講



台灣農業科技資源運籌管理學會 新聘遴聘課程講師評分項目表

課程名稱: 動物疫苗

講師姓名: 陳建翰 評分日期: 102年10月23日

評分項目	評分標準	評 分
講稿台風是否穩健	1-4 不佳 5-7 尚可 8-10 良好	8
專業知識是否足夠	1-7 不足 7-15 尚可 16-20 良好	18
表達能力是否足夠	1-4 不足 5-7 尚可 8-10 良好	9
授課經驗是否充足	1-4 不充足 5-7 尚可 8-10 良好	9
實務工作經驗是否充足	1-7 不足 7-15 尚可 16-20 良好	18
表達方式是否清楚	1-4 表達不流暢 5-7 表達尚可 8-10 表達流暢	9
臨場反應是否足夠	1-4 不充足 5-7 尚可 8-10 良好	8
是否為具備相關學經歷	1-4 無相關經歷 5-7 相關工作年資不足5年 8-10 相關工作年資5年以上	8
總分(符合聘用標準: 80分以上)		87
主管評語 具備理論知識與實務經驗之結合, 對於在學生或是畢業生有所助益		

10. 訓練產品與服務的採購程序及甄選標準(3)

台灣農業科技資源運籌管理學會講師資料庫

NO	姓名	性別	生日	學 歷	現 職	聯絡電話	專長課程
1	李瑞琦	女	64/3	師範大學	國研院科技政策中心副研究員	27377007	批判性思維 理論與六個 帽子情境分 析法
2	李朝竹	男	66/8	政治大學財 務管理系博 士	食在舒活企 業有限公司 總經理	25851775	營運計劃書 與科研計畫 書撰寫技巧
3	李家雄	男	55/12	英國西海岸 大學機械碩 士	器械專利經 理	03-3882211	農業生技產 業化-專利 申請與專利 佈局
4	陳楚恬	女	58/9	台灣大學園 藝系碩士	科政中心研 究員/組長	27377966	跨部會科研 資源投入應 用分析
5	黃奇美	女	54/12	台灣大學農 化系博士	台灣大學生 化科技學系 暨研究所	25851775	台日保健食品之市場分 析與發展趨 況
6	李宜映	女	65/6	陽明大學生 理所博士	農業運籌管 理學會秘書 長	25081760	農業科技前 瞻技術預測 與實作
7	廖宜慶	男	69/12	國立中興大 學企業管理 研究所博 士	明志大學經 營管理系助 理教授	29089899 分機 3179	文獻分析與 專利分析之 理論與應用

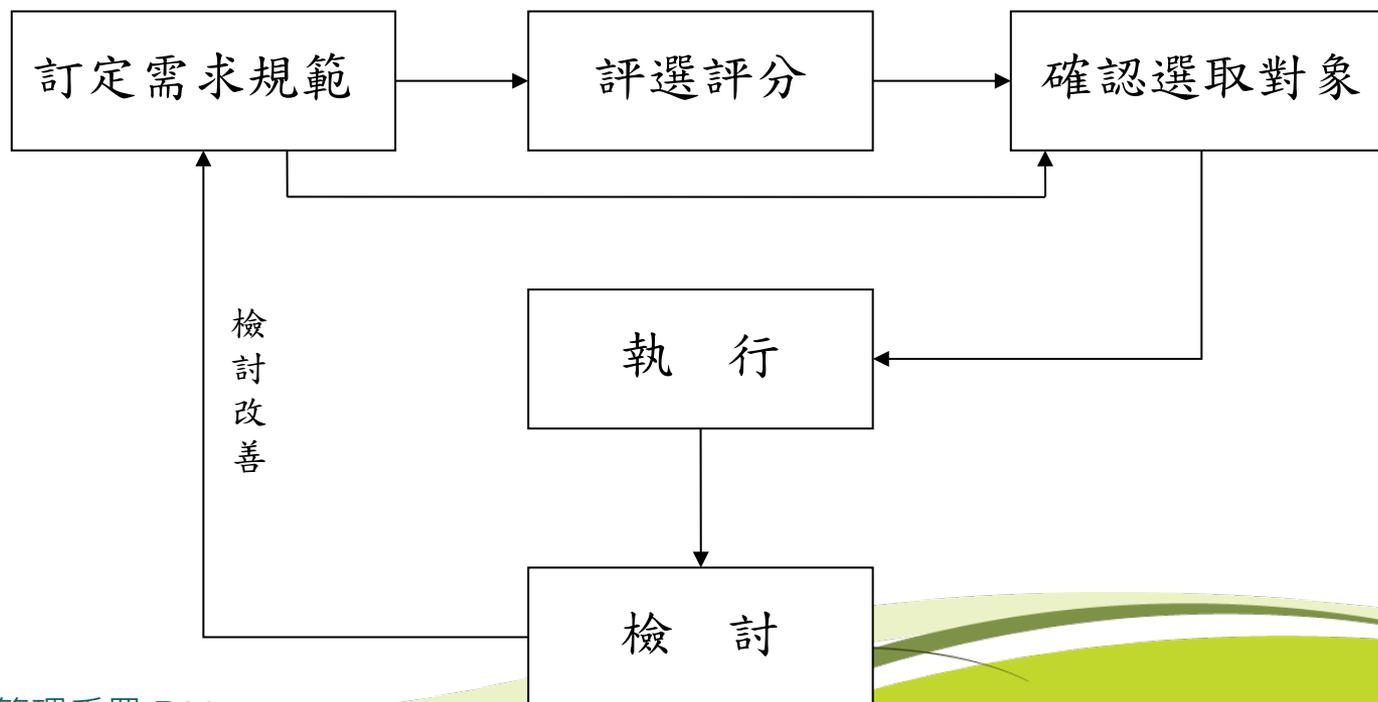
10. 訓練產品與服務的採購程序及甄選標準

課程師資
遴聘試講

課程規劃
設計展開

訓練資源
外包採購

- ❖ **課程評選程序**：訂定需求規範 → 評選評分表 → 確認選取對象 → 執行和檢討
- ❖ **課程評選項目**：配合度、講師資源、計畫書完整性、服務完整性、知名度。



11. 訓練與目標需求的結合

經營目標

1. 爭取政府訓練品質認證(TTQS 銅牌)
2. 強化內部訓練人員核心能量。
3. 設計符合需求導向之運籌管理教學與訓練目標，提升顧客對本單位的認同感。

六大訓練規劃

1. 農業生技/風險評估與管理
2. 農業科技前瞻趨勢/技術預測
3. 保健食品/資源分析與市場概況
4. 理性決策思維理論與應用/策略規劃工具
5. 科技政策發展
6. 產業發展動態與策略研析

課程需求調查

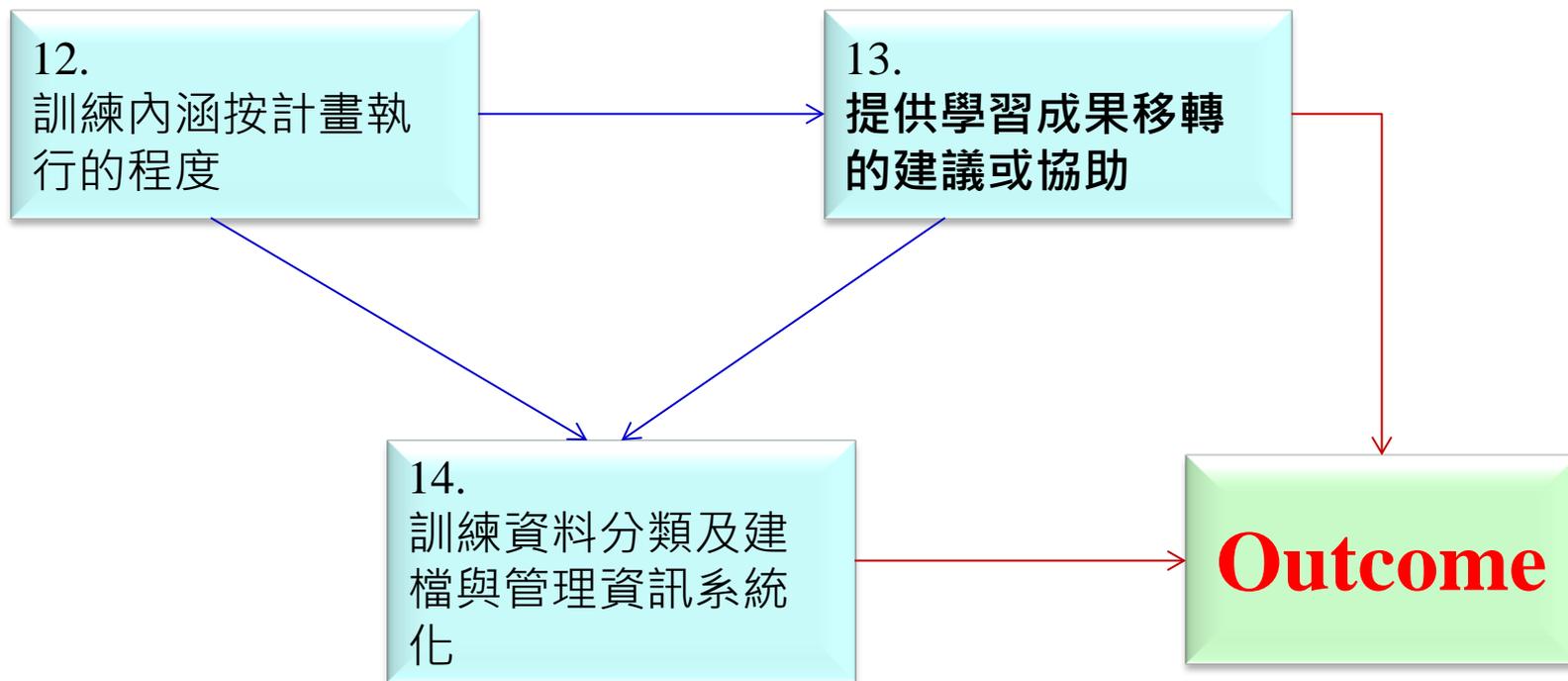
課程滿意度與訓練需求調查問卷整分析

課程名稱	數量	學員訓練需求(程度)					
		基礎計畫 學習其他 技巧實作	技術預測 訓練課程 成效	創意思考 訓練	策略規劃 能力培養	如何掌握 技術性思 維的養成	科學計畫 學習其他 技巧實作
「油茶產業化策略研析」課程	19	18	17	17	14	13	15
「技術與市場預測實務」課程	21	16	19	16	13	14	17
「動物疫苗」課程	18	17	17	18	12	15	15
小計	58	17	18	17	13	14	16

訓練課程規劃

NO	訓練名稱	訓練對象	訓練期間	實施方式	講師	單位/ 講師姓名	備註
1	營運計畫書撰寫技巧與實作	企業團體	18小時	講述教學 小組討論	李朝竹博士	食在舒適企業有限公司總經理	營運計畫書撰寫技巧與實作
2	創意思考技六頂思考	農學院在學、學生、業生、企業團體	12小時	講述教學 小組討論	李珊	國研院科技政策中心副研究員	創意思考技法—六頂思考
3	技術預測與情境演練	企業團體 碩士、業生	12小時	講述教學 個案模擬	李宜映	學會秘書長	

三、執行【Do】



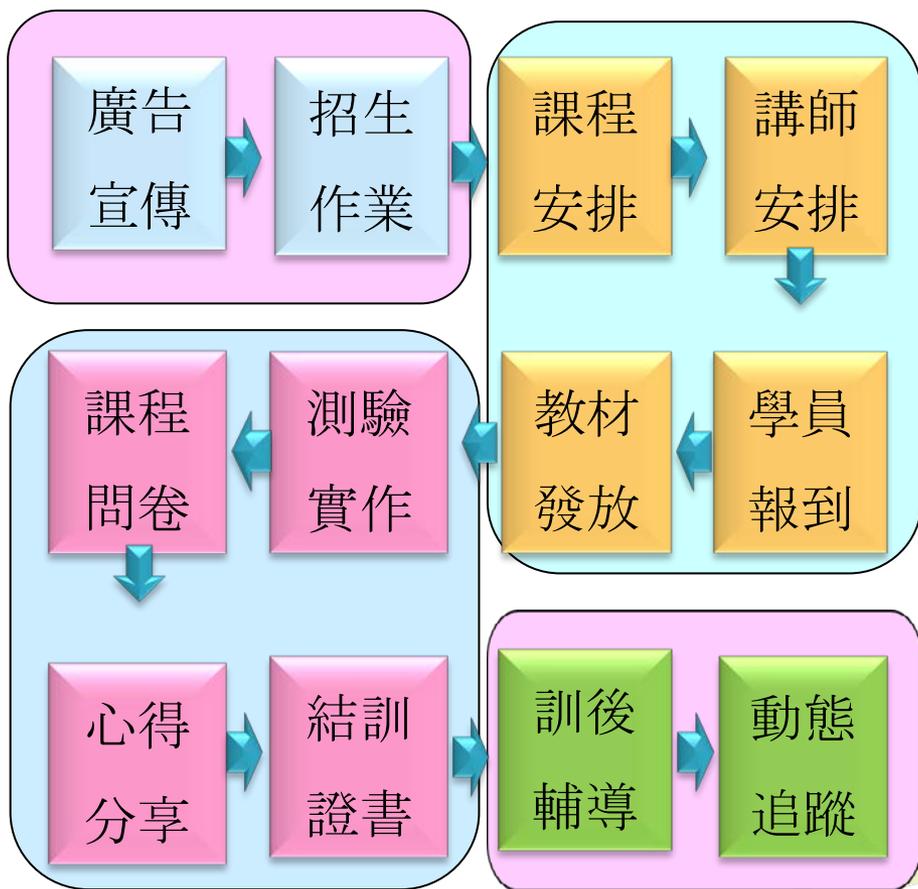
Do

12. 訓練內涵按計畫執行的程度(1)

12項主要辦訓執行過程

依課程規劃展開，a學員遴選、b教材評估、c師資遴聘、d教學方法、e教室設備。

1. 課程公開



2. 課程啟動

4. 成果評估

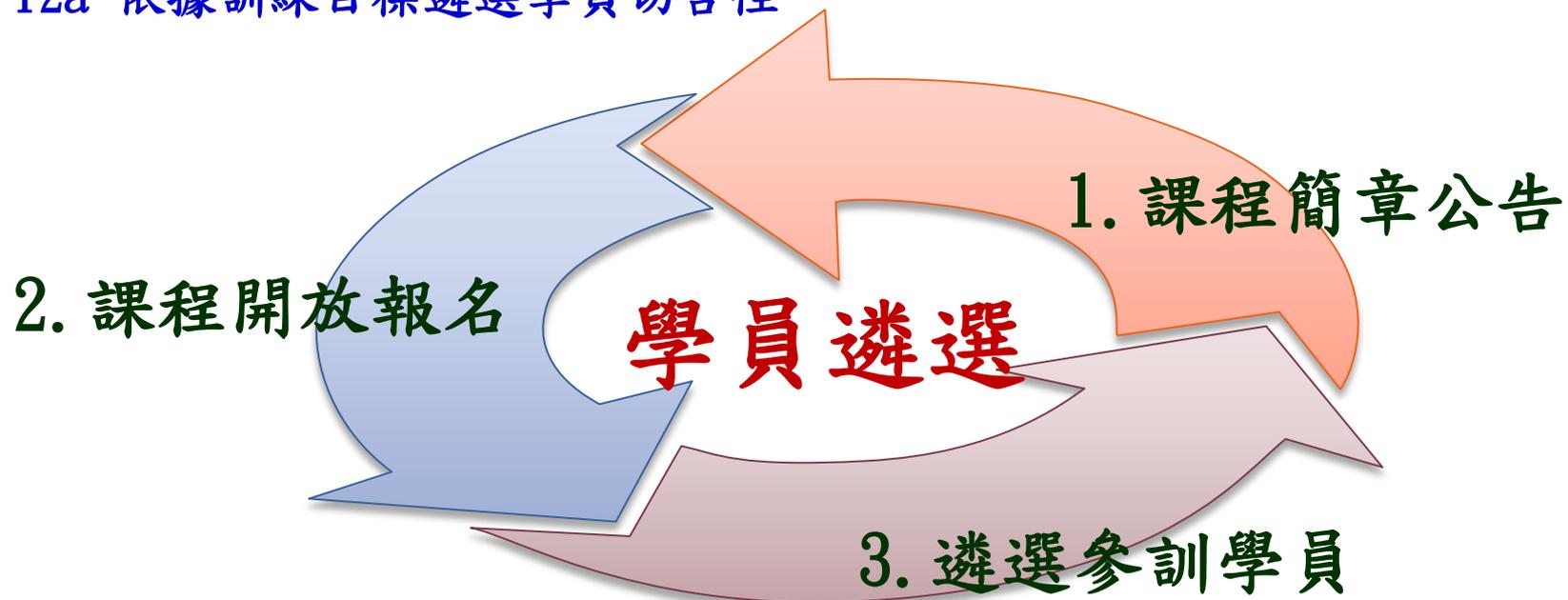
課程規劃書

課程名稱	營運計畫書撰寫技巧與實作	時數	6 小時	
訓練對象	企業團體	撰表人	李宜映	
課程目標				
1. 了解營運計畫書之概念與要素				
2. 學習撰寫營運計畫書格式				
3. 學習對股東與投資者簡報之技巧				
教學大綱	教學內容	時數	教學法	教材/教具
1. 營運計畫書基本概念	著重實務演練之技巧，逐步引導學員實作完成一份營運計畫書，期以快速掌握營運計畫書撰寫技巧，大幅提升企業爭取投資人或政府補助的研發經費	18	講述教學、小組討論	筆電、馬克筆、便利貼、海報紙
2. 產業與市場分析：如何蒐集營運計畫書所需資訊				
3. 營運模式規劃				

Do

12. 訓練內涵按計畫執行的程度(2)

12a 依據訓練目標遴選學員切合性



課程招生條件

1. 學員條件
2. 教學目標
3. 報名期限



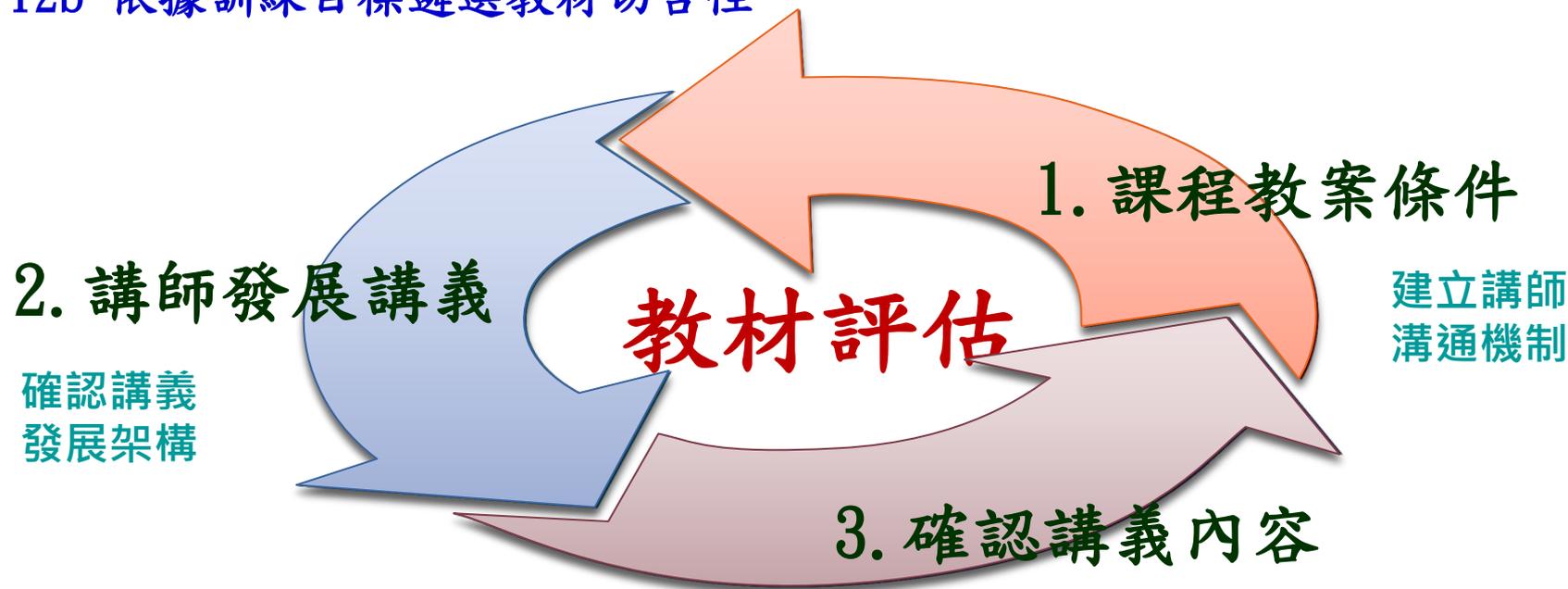
遴選參訓學員

1. 學習動機
2. 學習需求
3. 基本能力

Do

12. 訓練內涵按計畫執行的程度(3)

12b 依據訓練目標遴選教材切合性



課程教案條件

1. 訓練對象
2. 教學目標
3. 課程時數



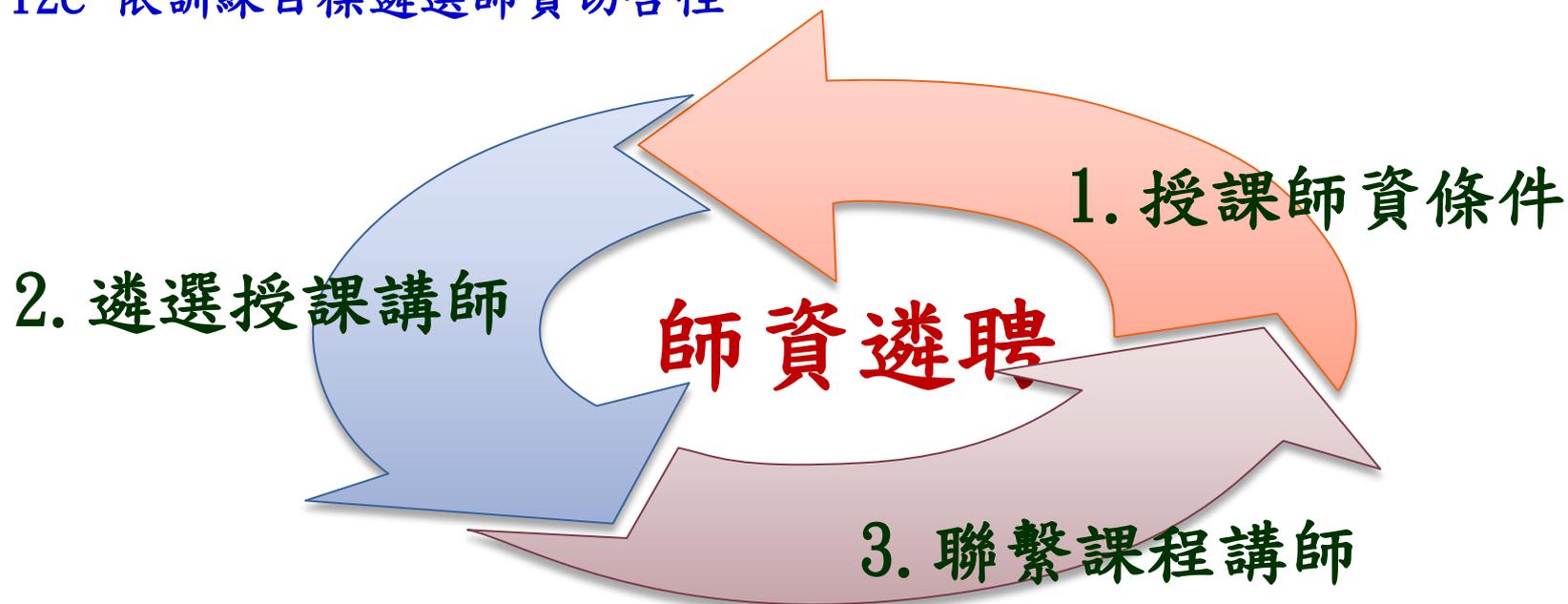
講師發展講義

1. 教學內容
2. 教學方法
3. 教學設計

Do

12. 訓練內涵按計畫執行的程度(4)

12c 依訓練目標遴選師資切合性



課程師資條件

1. 專業證照
2. 產業背景
3. 教學經驗



講師聯繫篩選

1. 教學口碑
2. 日期確認
3. 教學意願

Do

12. 訓練內涵按計畫執行的程度(5)

12d 依據訓練目標選擇教學方法的切合性

2. 線上課程教學

教學方法

1. 講師實體教學

3. 專題討論教學

講師上課情形



線上學習

關於計畫 | 全球趨勢 | 重要議題評析 | 領域焦點新聞 | 農業科技前瞻

HOME » 線上學習

線上學習

- 前瞻分析與情境規劃工具應用
(開始上課：本課程提供農委會人員1小時數位學習時數)
- 理性決策思維在農業領域之應用
(開始上課：本課程提供農委會人員1小時數位學習時數)

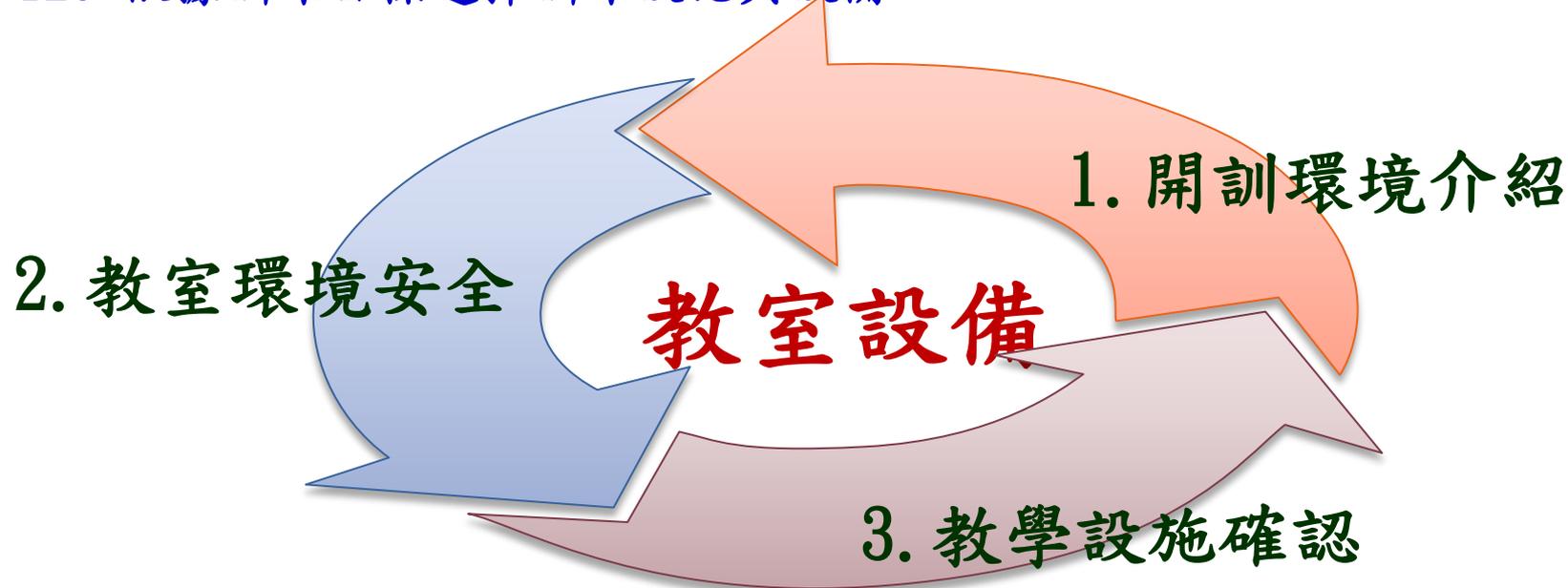
摘要

53

Do

12. 訓練內涵按計畫執行的程度(6)

12e 依據訓練目標選擇訓練設施與設備



教室環境條件

1. 教學需求
2. 設備確認
3. 安全設備



訓前教室確認

1. 教室設施
2. 教學工具
3. 安全設施

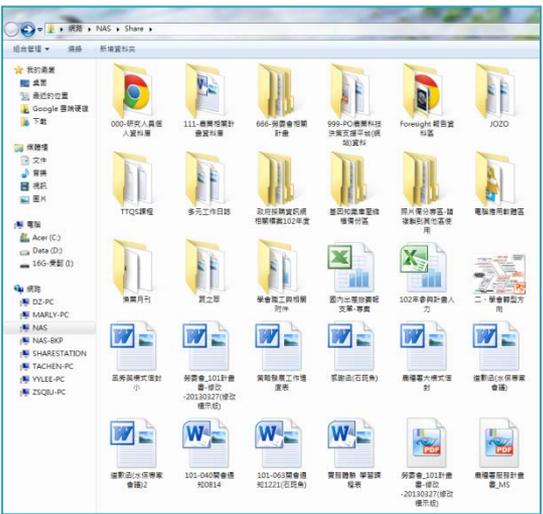
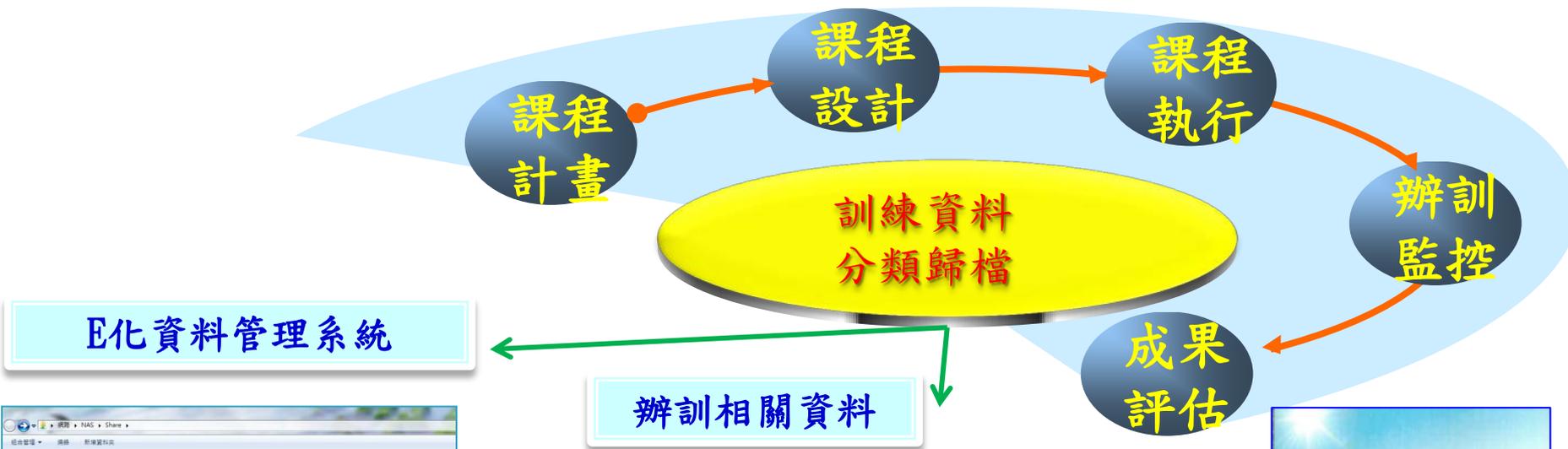
Do

13. 提供學習成果移轉的建議或協助



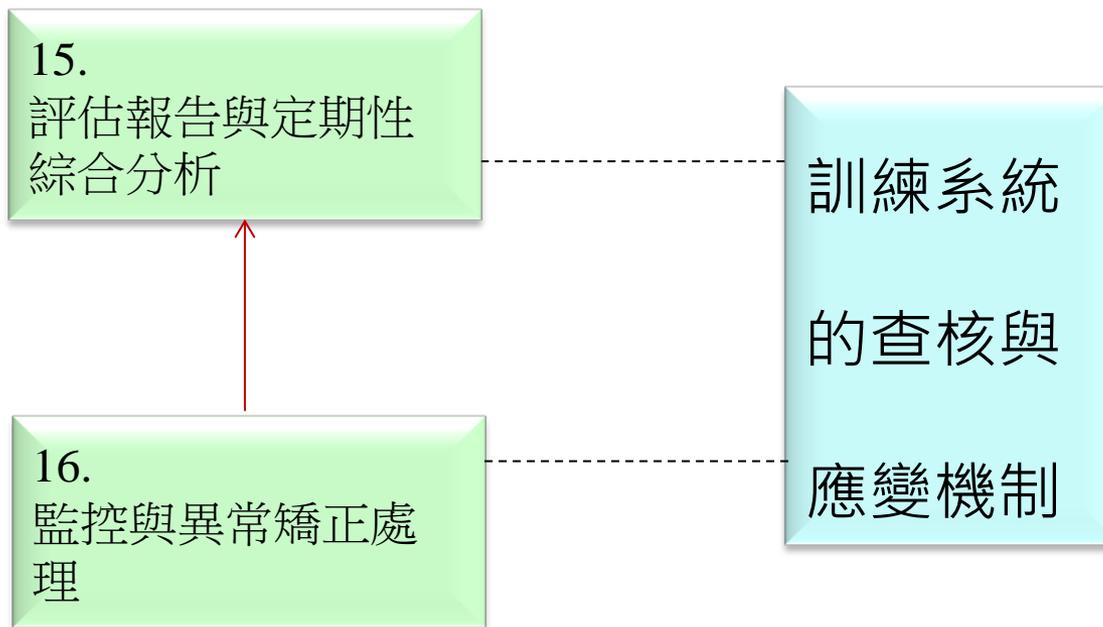
Do

14. 訓練資料分類及建檔與管理資訊系統化



訓練品質管理手冊 P30

四、查核【Review】



訓後課程檢討表

訓後檢討 改善機制

教育訓練總結報告

訓練課程檢討

課程名稱：油茶產業化之腦力激盪與實務演練 日期：10月9日

說明	1. 建構一套計畫檢視模式，協助研究人員熟悉計畫「問題分析-目標設定-執行」之思維。 2. 研究人員透過自我檢視計畫「投入-產出」，促進人員互動與知識交流。 3. 協助整合型計畫呈現執行效益，符合計畫總目標。
學員建議	1. 時間需再長一些。 2. 希望各試驗機構能對內部計畫研提人提供相關訓練課程。 3. 若課程能延長說明或更說明課程研討方向為主。 4. 引導師非常重要，主導議題發展方向，提供廣泛訊息刺激思考，感謝他們的協助。
講師建議	1. 可加入安排產業實地訪查，將有助於實作演練的臨場感。 2. 事前應請學員先行蒐集一些問題分析等相關資訊。 3. 縮短簡報時間或延長實作練習時間。 4. 以過去實錄影片提高學員對實作的認知度，提高實作運作效率。
主辦單位檢討	針對學員意見回饋檢討教學工具、教學設計、教學流程、教學能力檢測等內容
建議事項	無

訓後檢討會議

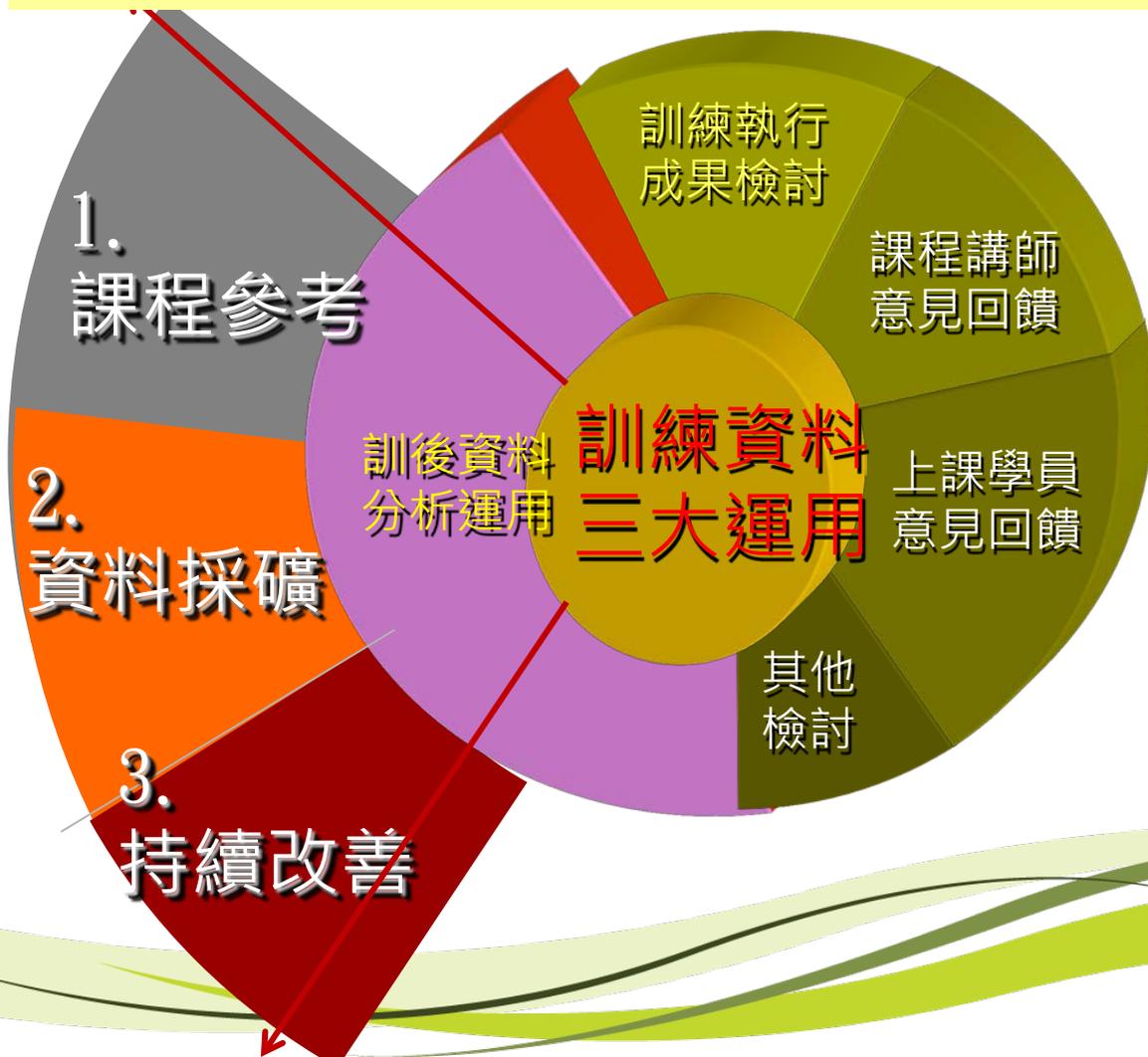
會議名稱	「油茶產業化策略研擬」課程檢討會議紀錄			
會議日期	102年10月15日	時 間	下午 2:00 - 4:00	
主 席	吳景欽	記 錄	趙美玲	
列席人員	...			
出席人員	吳景欽、陳錦漢、邱智聖、陳建銘			
附 件	課程滿意度問卷統計分析、訓後專案輔導意見調查統計分析			
會議內容	<p>1. 依據課程當日與會學員填寫之「課程滿意度問卷」統計分析如下：..</p> <p>(1) 課程滿意度平均達 4.5 分(滿分 5 分)； (2) 講師滿意度平均達 4.8 分(滿分 5 分)； (3) 行政服務滿意度平均達 4.8 分(滿分 5 分)； (4) 學員是否願意接受本會之課程資訊與參加課程平均達九成以上；.. (5) 學員訓練課程需求調查前五項依序如下：..</p> <p>1) 營運計畫書撰寫技巧與實作 2) 技術預測與情境演練； 3) 創意思考技法-六頂思考帽 4) 科技計畫書撰寫技巧與實作； 5) 策略規劃能力培養班；</p> <p>2. 訓後學員「專案輔導意見調查」分析精述如下：..</p> <p>(1) 希望各試驗機構能對內部計畫研提人提供相關訓練課程；.. (2) 若課程能延長說明或更說明課程研討方向為主； (3) 引導師非常重要，主導議題發展方向，提供廣泛訊息刺激思考；.. (4) 可否代為爭取計畫經費?；</p> <p>3. 結論：..</p> <p>(1) 企劃組針對課程設計上，請再深化課程內容，力求更接近實務上需求； (2) 服務組針對講師與行政服務上，應再探討如何提升其服務品質；.. (3) 訓練課程需求調查前五名中，挑選前三名作為明年課程規劃的重點；.. (4) 針對學員訓後學員調查意見，請服務組依意見屬性處理、反應回饋至主辦政府單位，並逐一 E-mail 函達學員知悉；..</p>			

教育訓練總結報告

訓練名稱		日期				
講師姓名		訓練地點				
訓練日期		訓練對象				
訓練時數		訓練人數				
學 員 意 見 整 理	項 目	意見百分比				
		非常滿意	滿意	尚可(居中)	不滿意 (大表)	非常不滿意 (大表)
	1. 授課時間					
	2. 授課教材					
	3. 授課內容					
	4. 教學方式					
	5. 授課師理					
6. 授課輔助工具						
7. 心得與建議:						
整體評估與建議						
	理事長	秘書長	承辦人			

訓練資料分析與運用之目的：

作為未來課程規劃參考、資料採礦規劃課程組合與辦訓品質改善。



訓後課程檢討表

訓練課程檢討	
課程名稱：油茶產業化之腦力激盪與實務演練	
日期：10月9日	
說明	1. 建構一套計畫檢視模式，協助研究人員熟悉計畫「問題分析-目標設定-執行」之思維。 2. 研究人員透過自我檢視計畫「投入-產出」，促進人員互動與知識交流。 3. 協助整合型計畫呈現執行效益，符合計畫總目標。
學員建議	1. 時間需再長一些。 2. 希望各試驗機構能對內部計畫提研提供相關訓練課程。 3. 若課程能延長說明或更說明課程研討方向為主。 4. 引導師非常重要，主導議題發展方向，提供廣泛訊息刺激思考，感謝他們的協助。
講師建議	1. 可加入安排產業實地訪查，將有助於實作演練的臨場感。 2. 事前應請學員先行蒐集一些問題分析等相關資訊。 3. 縮短簡報時間或延長實作練習時間。 4. 以過去實錄影片提高學員對實作的認知度，提高實作運作效率。
主辦單位檢討	針對學員意見回饋檢討教學工具、教學設計、教學流程、教學能力檢測等內容
建議事項	無
.....	實木 承辦人

16. 監控與異常矯正處理(1)

教學日誌 (連續課程)

訓練課程教學日誌			
日期: 102年10月2日	課程名稱: 油蔴地菜園化專題課程		
講師: 邱登榮	配課人員: 邱登榮		
應到人數: 19	實到人數: 19	缺課人數: 0	
說明教材或備載表名稱:			
教學內容摘要: 1. 油蔴地菜園化 2. 油蔴地菜園化種植			
類別	講師	可多加入一些資料介紹。	
內容	學員	引導學員看圖表, 並與學員討論方向。	
成效	學員	積極參與可再多一點時間討論。	
備註	其他		
日期	講師		
內容	其他		

課程前中後檢核表

訓練課程前檢核清單與流程

名稱: 油蔴地菜園化專題課程	開課日期: 102.10.2
工作項目	內容
課程目標確認	核對課程目標與學員期望
需求調查表發放與需求物	核對課程大綱進行物價確認需求
訓練需求表(或需求物調查表), 提供講師	物價表與訓練需求表
主辦學員管理與課程分析, 提供講師	學員管理與課程分析
課程表與需求表(或課程表)	課程表與課程分析
課程表(含日期)與主管(或電腦)確認	進行內部進行確認
場地確認	訂場地(場地設備確認)
講師邀請	邀請講師(確認課程)
發放課程通知	核對課程和發送資訊/信件通知
檢查報名、人數統計	以傳單或傳單檢查報名
資料表製作	根據學員報名資料表
課程表與課程表製作	1. 與講師討論課程表 2. 備表打單、印刷、裝釘
控制表製作	課程表與課程表
課程表與課程表製作	課程表與課程表
分組名單確認	分組名單以電腦/信件通知學員
發放課程	訂購下午茶和便當
教室佈置	分組名單印刷
上課文具準備	1. 文具袋 2. 桌布抹布 3. 管理訓練工具
課程中場活動設計	課程中場活動
前一天的設備檢查	以發現和電腦確認出席情況

課程前中後檢核

教學日誌

辦訓四大
監控機制

培訓過程監控

學員意見反應表

培訓過程監控表

學員意見反應表

報名日期: 102 年 10 月 9 日
學員姓名: 謝維敏

事項說明: (以人、事、時、地、物的方式描述)
地點: 耕讀院農研
事情: 進行油蔴地菜園化專題課程
時間: 102/10/9
物: 由助教引導管理課程, 針對油蔴地菜園化之問題分析, 目標設定, 策略研擬進行討論與實際作業
Q: 可否代為爭取研討經費, 由區農研協助?

辦理情形: 課程滿意 尚待改善 不滿意
處理人員: 張建勳

改善與修正:
請因應學員意見將針對此需求, 強化研習課程研習會, 並將會議資訊通知學員與參加

簽名: _____
處理說明: 已於 10/15 將此訊息回報農研研習小組

處理人員: 邱登榮

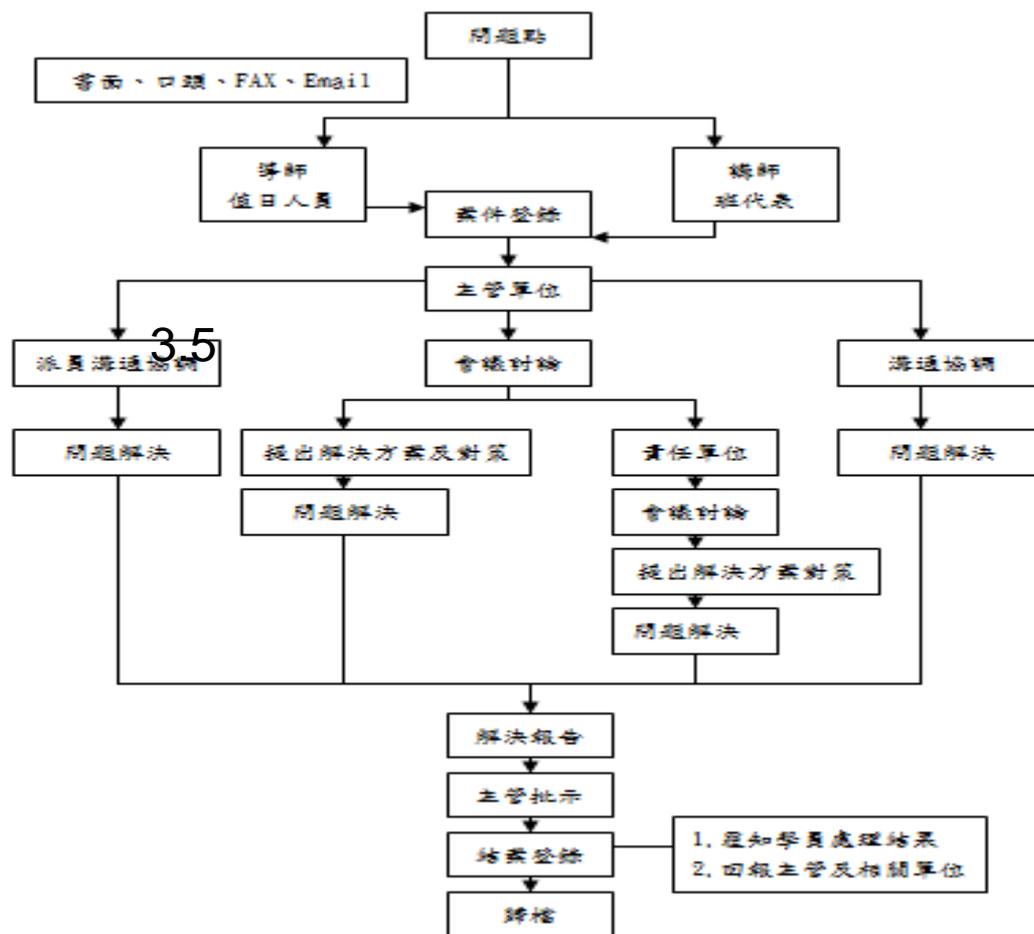
學員意見

培訓過程監控表

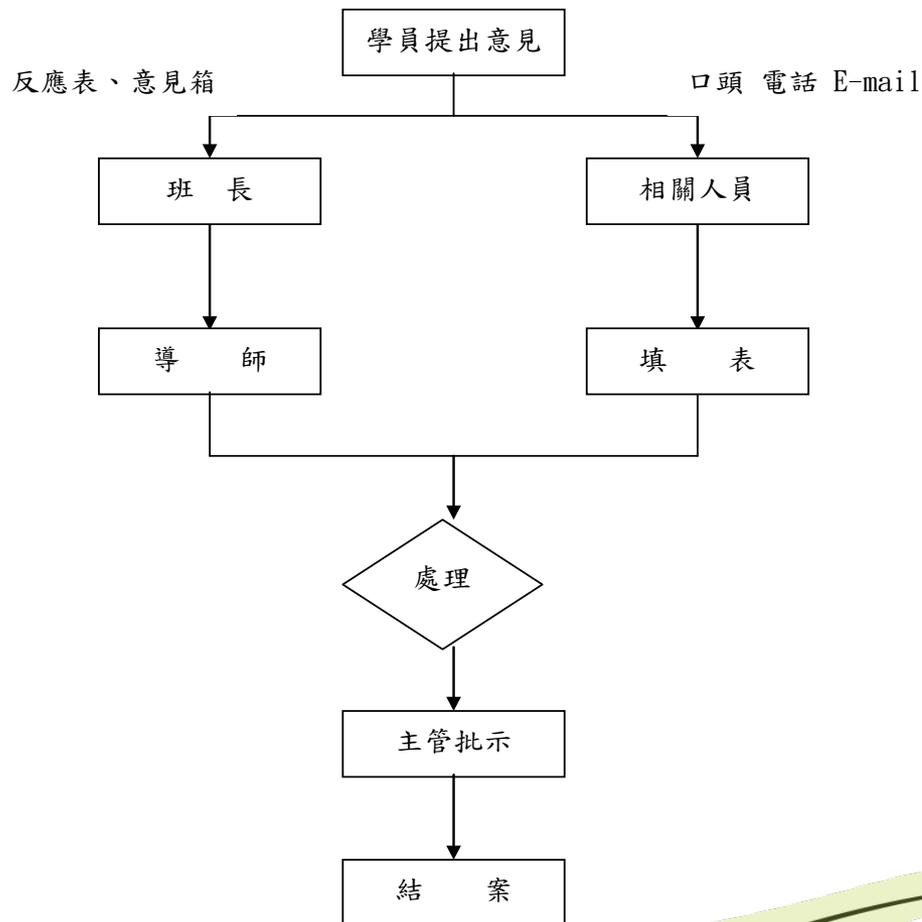
訓練名稱	日期	主辦人	執行進度	委員分評
研	研	研	研	研
1. 研	研	研	研	研
2. 研	研	研	研	研
3. 研	研	研	研	研
4. 研	研	研	研	研
5. 研	研	研	研	研
6. 研	研	研	研	研
7. 研	研	研	研	研
8. 研	研	研	研	研
9. 研	研	研	研	研
10. 研	研	研	研	研
11. 研	研	研	研	研
12. 研	研	研	研	研
13. 研	研	研	研	研
14. 研	研	研	研	研
15. 研	研	研	研	研
16. 研	研	研	研	研
17. 研	研	研	研	研
18. 研	研	研	研	研
19. 研	研	研	研	研
20. 研	研	研	研	研
21. 研	研	研	研	研
22. 研	研	研	研	研
23. 研	研	研	研	研
24. 研	研	研	研	研
25. 研	研	研	研	研
26. 研	研	研	研	研
27. 研	研	研	研	研
28. 研	研	研	研	研
29. 研	研	研	研	研
30. 研	研	研	研	研
31. 研	研	研	研	研
32. 研	研	研	研	研
33. 研	研	研	研	研
34. 研	研	研	研	研
35. 研	研	研	研	研
36. 研	研	研	研	研
37. 研	研	研	研	研
38. 研	研	研	研	研
39. 研	研	研	研	研
40. 研	研	研	研	研
41. 研	研	研	研	研
42. 研	研	研	研	研
43. 研	研	研	研	研
44. 研	研	研	研	研
45. 研	研	研	研	研
46. 研	研	研	研	研
47. 研	研	研	研	研
48. 研	研	研	研	研
49. 研	研	研	研	研
50. 研	研	研	研	研

辦訓異常矯正處理流程

當面臨緊急、突發或緊急事故發生時，間接或直接影響課程進行，分校人員應依本原則與流程，妥適處理異常狀況，確保辦訓品質。



學員問題反應處理流程



學員意見反應表

填表日期：102 年 10 月 9 日

學員姓名：謝靜敏

事項說明：(以人、事、時、地、物的方式描述)

地點：林業試驗所

事情：進行油茶產業化專案輔導

時間：102/10/9

物：由助教引導實作課程，針對油茶產業化之問題分析-目標設定-策略研擬進行討論與實際內容產出

Q：可否代為爭取計劃經費，由團隊機關執行？

結案作業：存檔備查 回覆學員 _____ 處理人員：陳建翰

秘書長批示：

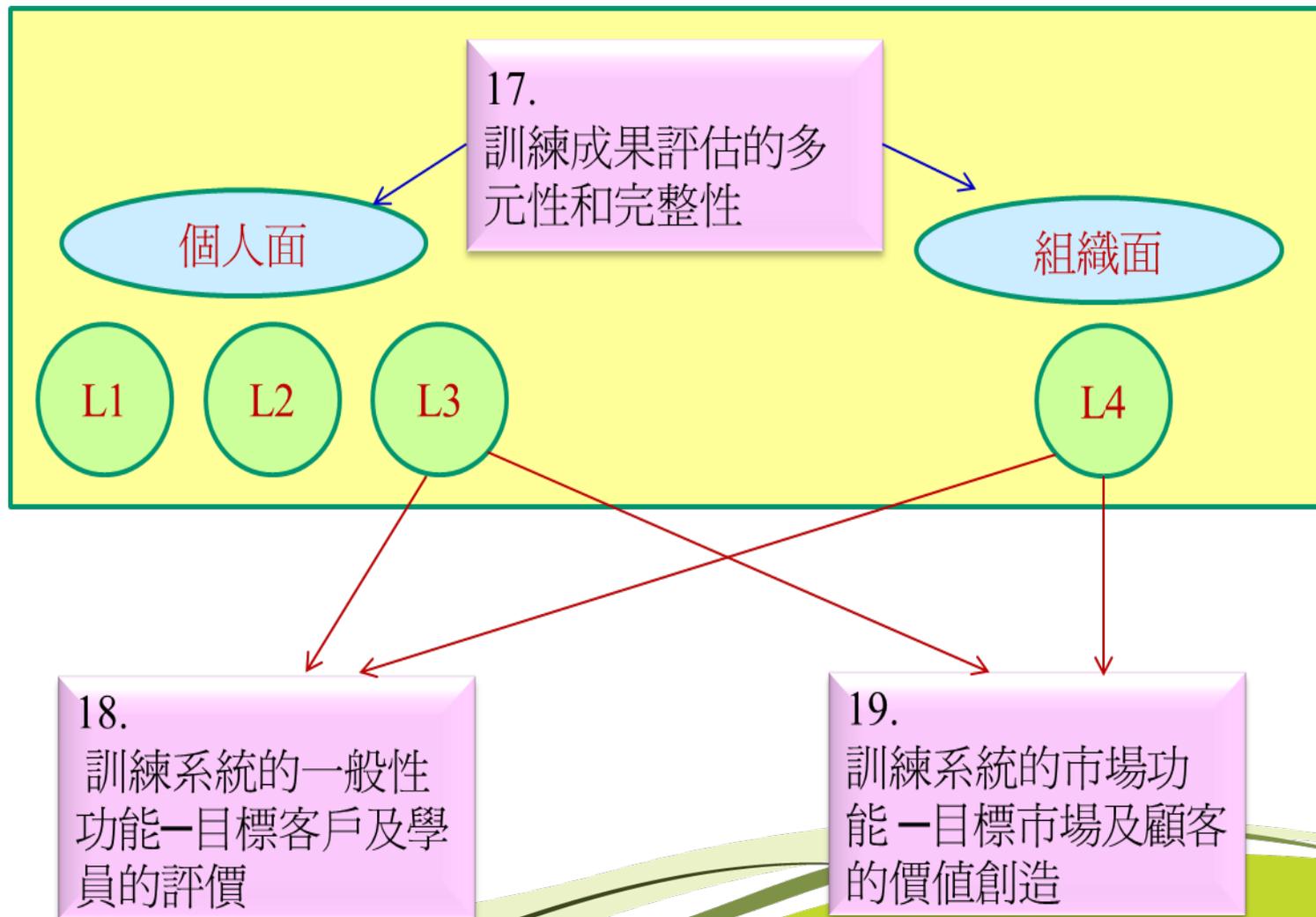
請回應學員未來將針對此需求，強化計畫研提研習會，並將會議資訊通知學員來參加

簽名：

處理說明：已於 10/15 將此訊息回應謝靜敏小姐

處理人員：邱智聖

五、成果【Outcome】



評估作法

- ◆ 課程滿意度調查
- ◆ 講師滿意度調查
- ◆ 服務滿意度調查

L1
反應
評估

評估作法

- ◆ 課程考試檢測
課程作業驗收
- ◆ 學習心得分享

L2
學習
評估

評估作法

- ◆ 訓後動態調查
- ◆ 組織具體成果

成果
評估
L4

評估作法

- ◆ 行動計畫
- ◆ 安排參訪活動
- ◆ 訓後動態調查

行為
評估
L3

17a 反應評估

課程接訓後檢討

訓後檢討會議

課後彙整數據
統計分析建檔

訓後檢討表

教育訓練總結報告表

行政服務滿意度調查

講師滿意度調查

滿意度問卷調查

課程滿意度調查

課堂學員互動分享



17. 訓練成果評估的多元性和完整性

17a 反應評估

課程滿意度問卷

統計分析彙整

台灣農業科技資源運籌管理學會

「油茶產業化之腦力激盪與實務演練」課程 意見調查表

為了解本次課程辦理的成效，請就下列問題意予勾選填寫，感謝您寶貴的時間來協助我們的服務以符合您未來的需要，俾供未來辦理之參考，謝謝您的合作！

填寫日期：102年10月2日

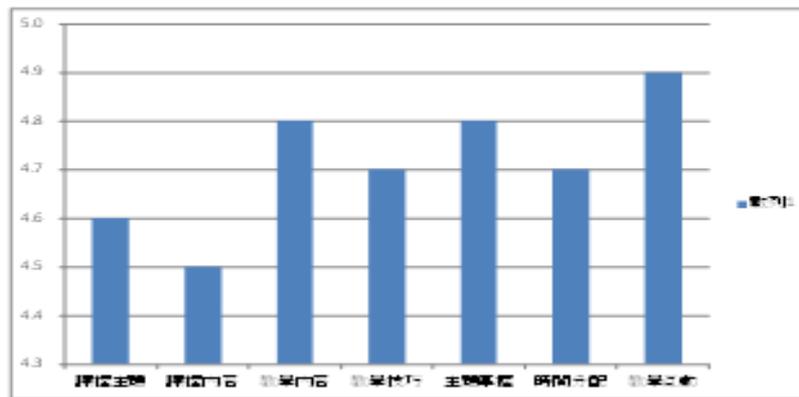
一、課程滿意度	滿意	←	不滿意	原因	
1. 課程主題是否切題?	5	4	3	2	1
2. 課程內容、是否符合需要?	5	4	3	2	1
二、講師滿意度					
1. 專業能力/教學內容	5	4	3	2	1
2. 口語表達/教學技巧	5	4	3	2	1
3. 主題掌握/教學方法與設計	5	4	3	2	1
4. 教學時間分配	5	4	3	2	1
5. 課堂與學員互動	5	4	3	2	1
三、行政服務滿意度					
1. 上課場地滿意度	5	4	3	2	1
2. 上課設備滿意度	5	4	3	2	1
3. 服務人員滿意度	5	4	3	2	1
四、請教目前您最需要哪方面的訓練課程(複選)	<input type="checkbox"/> 營運計畫書撰寫技巧與實作 <input type="checkbox"/> 技術預測與情境演練 <input type="checkbox"/> 創意思考技法—六項思考帽 <input checked="" type="checkbox"/> 策略規劃能力培養班 <input checked="" type="checkbox"/> 如何掌握批判性思維的要領 <input type="checkbox"/> 科研計畫書撰寫技巧與實作 <input type="checkbox"/> 認識與解讀批判性思維				
五、您是否願意參加本會所舉辦的任何課程活動?	□是		□否		
六、您是否願意接受本會所舉辦的課程資訊?	□是		□否		
七、您對於課程進修的需求時段?	□平日:日間		□平日:夜間		□假日
八、單位類別:	□中小企業		□服務業		□製造業
	□學術或研究單位		□非營利組織		

非常謝謝您的寶貴意見，我們會將整體意見彙整後，作為未來規劃的參考，再次謝謝您的合作

課程滿意度與訓練需求調查問卷彙整分析

問卷名稱	數量	課程滿意度		講師滿意度				行政服務滿意度			
		課程主題	課程內容	教學內容	教學技巧	主題掌握	時間分配	教學互動	上課場址	上課設備	服務人員
「油茶產業化策略研擬」課程	19	4.6	4.5	4.8	4.7	4.8	4.7	4.9	4.5	4.5	4.6
「技術與情境預測實務」課程	21	4.7	4.6	4.8	4.5	4.7	4.5	4.5	4.6	4.6	4.7
「動物感音」課程	18	4.6	4.5	4.7	4.6	4.8	4.5	4.6	4.5	4.5	4.6
小計	58	4.6	4.5	4.8	4.6	4.8	4.6	4.7	4.5	4.5	4.6

「油茶產業化策略研擬」課程滿意度調查



17a 反應評估

■ 教育訓練總結報告

■ 訓後檢討會議

教育訓練總結報告

教育訓練總結報告						
訓練名稱	油茶產業化之腦力激盪與實務演練		日期	102年10月2日		
講師姓名	李宜映		訓練地點	林業試驗所		
訓練日期	102年10月2日		訓練對象	茶葉相關部門與業者		
訓練時數	8小時		訓練人數	19		
學員 意見 整	項目	意見百分比				
		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
	1. 課程主題是否切題?	12	6	1	0	0
	2. 課程內容、是否符合需要?	11	6	2	0	0
	3. 講師專業能力/教學內容	15	4	0	0	0
	4. 講師主題掌握/教學方法與設計	13	6	0	0	0
	5. 講師主題掌握/教學方法與設計	15	4	1	0	0
	6. 講師教學時間分配	14	4	0	0	0
	7. 講師課堂與學員互動	17	2	2	0	0
	8. 上課場地滿意度	12	5	2	0	0
	9. 上課設備滿意度	12	5	2	0	0
10. 服務人員滿意度	13	4	2	0	0	
心得與建議:	1. 希望課程能延長些。 2. 建議結合實務參訪活動。 3. 可增加經費補助計畫研提說明。					
整體評估 與建議	1. 課堂設計架構符合學員期待，課程滿意度(滿分5分): 課程主題:4.6分、課程內容:4.5分 2. 講師授課態度平均達4.8分，教學內容:4.8分、教學技巧:4.7分、主題掌握:4.8分、 時間分配:4.7分、教學互動:4.9分。 3. 學員對於行政服務人員各項服務表現也很認同，服務人員:4.6分 4. 當然，學員提供寶貴的反應意見，諸如課程時間安排、經費補助計畫研提課程、參訪活動搭配等等，都將納入下次同類型課程規劃設計的參考依據。					
秘書長	[印章]		承辦人	[簽名]		
填寫日期: 102年10月14日						



訓後檢討會議

會議名稱:	「油茶產業化策略研擬」課程檢討會議紀錄		
會議日期:	102年10月15日	時 間:	下午 2:00 - 4:00
主 席:	葉定駿	記 錄:	趙美玲
列席人員:			
出席人員:	葉定駿、陳銘漢、邱智聖、陳建翰		
附 件:	課程滿意度問卷統計分析、訓後專案輔導意見問卷統計分析		
會議內容:	(1) 課程滿意度平均達4.5分(滿分5分)。 (2) 講師滿意度平均達4.8分(滿分5分)。 (3) 行政服務滿意度平均達4.8分(滿分5分)。 (4) 學員是否願意接受本會之課程質與參加課程平均達九成以上。 (5) 學員訓練課程需求調查前五項依序如下: 1) 專題研習與實務訓練 2) 國際研討會與推廣活動 3) 創意思考技法--六項思考帽 4) 科技計畫書撰寫技巧與實作 5) 策略規劃能力培養班。 2. 訓後學員「專案輔導意見問卷」分析摘要如下: (1) 希望各試驗機構能對內部計畫研提人員提供相關訓練課程。 (2) 若課程能延長說明或更說明課程研討方向為主。 (3) 引導師非常重要，主導課程發展方向，提供廣泛訊息刺激思考。 (4) 可否代為爭取計畫經費? 3. 結論: (1) 企劃組針對課程設計上，請再深化課程內涵，力求更接近實務上需求。 (2) 課程組針對講師與行政服務上，應再探討如何提升其服務品質。 (3) 訓練課程需求調查前五名中，挑選前三名作為該年度課程規劃的重點。 (4) 針對學員訓後學員問卷意見，請課程組依性質處理、反應回饋至主辦政府單位，並逐一 E-mail 函達學員知悉。		

課後問卷回饋表-講師與學員意見回饋，處理過程記錄於系統，並於課後檢討會議中提出改善方案

17b 學習評估

召開訓後檢討

訓後檢討會議

訓後課程檢討

訓後教育訓練總結報告

作業驗收

講師指導
線上學習

筆試驗收

實施課後
考試檢核



學員課堂作品展現

17. 訓練成果評估的多元性和完整性

17b 學習評估

教育訓練總結報告

訓後檢討會議

會議針對課程進行修正檢討

教育訓練總結報告

訓後檢討會議

教育訓練總結報告						
訓練名稱	油茶產業化之腦力激盪與實務演練	日期	102年10月2日			
講師姓名	李宜映	訓練地點	林業試驗所			
訓練日期	102年10月2日	訓練對象	茶葉相關部門與業者			
訓練時數	8小時	訓練人數	19			
學員意見	項目	意見百分比				
		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
	1. 課程主題是否切題?	12	6	1	0	0
	2. 課程內容、是否符合需要?	11	6	2	0	0
	3. 講師專業能力/教學內容	15	4	0	0	0
	4. 講師主題掌握/教學方法與設計	13	6	0	0	0
	5. 講師主題掌握/教學方法與設計	15	4	1	0	0
	6. 講師教學時間分配	14	4	0	0	0
	7. 講師課堂與學員互動	17	2	2	0	0
	8. 上課場地滿意度	12	5	2	0	0
	9. 上課設備滿意度	12	5	2	0	0
10. 服務人員滿意度	13	4	2	0	0	
整體評估與建議	心得與建議： 1. 希望課程能延長些。 2. 建議結合實務參訪活動。 3. 可增加經費補助計畫研提說明。 1. 課堂設計架構符合學員期待，課程滿意度(滿分5分)：課程主題:4.6分、課程內容:4.5分 2. 講師授課態度平均達4.8分，教學內容:4.8分、教學技巧:4.7分、主題掌握:4.8分、時間分配:4.7分、教學互動:4.9分。 3. 學員對於行政服務人員各項服務表現也很認同，服務人員:4.6分 4. 當然，學員提供寶貴的反意見，諸如課程時間安排、經費補助計畫研提課程、參訪活動搭配等等，都將納入下次同類型課程規劃設計的參考依據。					
秘書長		承辦人	李智強			
填寫日期: 102年10月14日						

會議名稱	「油茶產業化策略研擬」課程檢討會議紀錄		
會議日期	102年10月15日	時間	下午 2:00 - 4:00
主席	李宜映	紀錄	趙美玲
列席人員			
出席人員	李宜映、陳銘漢、邱智聖、陳建翰		
附 件	課程滿意度問卷統計分析、訓後專責輔導意見調查統計分析		
會議內容	1. 依據課程當日與會學員填寫之「課程滿意度問卷」統計分析如下： <ul style="list-style-type: none"> (1) 課程滿意度平均達 4.5 分(滿分 5 分)。 (2) 講師滿意度平均達 4.8 分(滿分 5 分)。 (3) 行政服務滿意度平均達 4.8 分(滿分 5 分)。 (4) 學員是否願意接受本會之課程質與參加課程平均達九成以上。 (5) 學員訓練課程需求調查前五項依序如下： <ul style="list-style-type: none"> 1) 營運計畫書撰寫技巧與實作 2) 技術預測與情境演練 3) 創意思考技法--六項思考帽 4) 科課計畫書撰寫技巧與實作 5) 策略規劃能力培養班 2. 訓後學員「專責輔導意見調查」分析精進如下： <ul style="list-style-type: none"> (1) 希望各試驗機構能對內部計畫研提人提供相關訓練課程。 (2) 若課程能延長說明或說明課程研討方向為主。 (3) 引導師非常重要，主導議題發展方向，提供廣泛訊息刺激思考。 (4) 可否代為爭取計畫經費？ 		
	(1) 企劃組針對課程設計上，請再深化課程內涵，力求更接近實務上需求。 (2) 課程組針對講師與行政服務上，應再探討如何提升其服務品質。 (3) 訓練課程需求調查前五名中，挑選前三名作為明年課程規劃的重點。 (4) 針對學員訓後學員調查意見，請課程組依建議意見屬性處理、反應回饋至主辦政府單位，並逐一 E-mail 函達學員知悉。		

17c 行為評估

行動計畫

心得分享

訓後調查

課後行動計畫表		
課程名稱：油茶產業化策略研習		
學員姓名	陳有倫	填寫日期 102-10-3
<p>行動計畫說明：</p> <p>本次課程學習對於油茶相關產業的知識技術的提升有一定程度的幫助，回到工作崗位上，將認真研習對於本次所學進行分享討論，並嘗試定期進行研習與實施，每二個月檢討一次，對於本次課堂上的學習，將助於未來工作上的運用。</p>		

心得報告表

課程名稱：油茶產業化策略研習

上課日期：102年10月2日 學員姓名：李琺琳

一、上課學習心得：
本次課程安排上，務合實務運用講解，很棒的學習經驗，收穫很多。
對於油茶產業發展更了解。
二、將所學應用於實際工作之情形：
對於油茶發展有進一步檢視，有助於策略發展。
三、對未來課程之需求與規劃建議：
引導即非常重要，主要推展發展方向，提供廣泛信息刺激思考。
感謝您的協助。

油茶產業化 專案輔導意見回函表

感謝您參加本次輔導專案，煩請撥冗填寫此問卷，您的回覆有助於我們未來輔導課程之規劃。問卷填寫完畢後，請繳回至【簽到處】即可，再次感謝您的支持！

查、參與訓練課程之動機調查

個人求知慾望 理性決策思維提升與有助於個人計畫撰寫提升
 上級督導對專案輔導的關切 可與同儕在專案輔導過程之互動
 其它 (請自行填寫) _____

貳、專案輔導結束後之調查

項目/了解度	1分	2分	3分	4分	5分	6分	7分	8分	9分	10分
(1)瞭解科技計畫投入-產出-效益之思考要素與方式	<input type="checkbox"/>									
(2)瞭解科技計畫問題分析要素與撰寫方式	<input type="checkbox"/>									
(3)瞭解科技計畫目標設定要素與撰寫方式	<input type="checkbox"/>									
(4)了解科技計畫預期效益之呈現要素與撰寫	<input type="checkbox"/>									

三、提供您對本次訓練課程之其他相關意見

1. 希望由貴單位 配合政府把政目標，代為研擬計畫爭取經費，再由試辦優良農場推行計畫；有關成果應由再交由農策辦公室訂作綜合技術指標

四、個人基本資料

> 姓名：李琺琳 > 電話：03-4522079~80
 > 服務單位：茶業改良場 > E-mail: ~~lshu@~~ lshu@tars.gov.tw
 > 職稱：研究員兼課長

台灣農業科技資源運籌管理學會

17c 行為評估

油茶專案輔導訓後調查紀錄

Microsoft Excel - 油茶專案輔導-19個策略方案投票及意見回饋

	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	服務單位	職稱	個人求知慾望	理性決策思維提升與有助於個人計畫書書撰	上及督導對專案輔導的關切	可與同儕在專案輔導過程之互動	其他	了解科技計畫投入-產出-效益之思考要素與	瞭解科技化問題分析要素與撰寫方式	瞭解科技化目標設定要領與撰寫方式	瞭解科技化預期效益之城線要領與寫
2											
3	林試所	研究助理	1	1	0	1		0	10	10	10
4	林試所	附研究員	0	1	0	0		0	7	6	6
5	林試所		0	0	1	0		0	9	9	8
6	林試所	助理研究	0	0	1	1		0	8	8	8
7	花蓮農改場	副研究員	0	1	0	0		0	8	8	8
8	林試所	研究助理	1	1	0	1		0	10	10	10
9	金椿茶油工坊	總經理	0	0	0	0	相關產業的知識技術的提升與幫助	9	8	9	7
10	金椿茶油工坊	特助	0	0	0	1		0	10	9	9
11	林試所連華池研究中心	助理研究	0	1	0	1		0	8	8	8
12	台南農改場雲林分場	分場長	1	1	1	1		0	9	9	9
13	茶改場	助理研究	1	1	1	1		0	8	9	9
14	茶改場	副場長	0	1	0	1		0	8	8	7
15	農試所	副研究員	1	1	1	1		0	9	8	8
16	金椿茶油工坊	副總經理	1	1	0	0		0	8	8	9
17	食品所	研究員	1	1	1	1		0	9	9	9
18	農糧署北區分署	專員	0	0	0	0	瞭解由茶未來發展方向	9	10	9	9
19	林試所	所長	0	0	0	1		0	8	9	9
20	茶改場	研究員兼	1	1	0	0		0	5	5	5
21			8	12	6	11		2	8.4	8.4	8.4
22											

17. 訓練成果評估的多元性和完整性

17d 成果評估

■ 訓後動態調查機制

■ 參訪輔導後成效

Microsoft Excel - 油茶專案輔導-19個策略方案投資及意見回饋

	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
服務單位	職稱	個人求知慾望	理性決策思維提升與有助於個人計畫書撰	上及督導對專業輔導的關切	可與同儕在專業輔導過程之互動	其他	了解科技投入產出之思考要點	瞭解科技問題分析與撰寫方式	瞭解科技目標設定與撰寫方式	瞭解科技預期效益之線要點與撰寫		
2												
3	林試所	研究助理	1	1	0	1	0	10	10	10	10	
4	林試所	附研究員	0	1	0	0	0	7	6	6	6	
5	林試所		0	0	1	0	0	9	9	9	8	
6	林試所	助理研究	0	0	1	1	0	8	8	8	9	
7	花蓮農改場	副研究員	0	1	0	0	0	8	8	8	8	
8	林試所	研究助理	1	1	0	1	0	10	10	10	10	
9	金權茶油工坊	總經理	0	0	0	0	相關產業的知識技術的提升與幫助	9	8	9	7	
10	金權茶油工坊	特助	0	0	0	1	0	10	9	9	9	
11	林試所連華池研究中心	助理研究	0	1	0	1	0	8	8	8	8	
12	台南農改場雲林分場	分場長	1	1	1	1	0	9	9	9	9	
13	茶改場	助理研究	1	1	1	1	0	8	9	9	9	
14	茶改場	副場長	0	1	0	1	0	8	8	8	7	
15	農試所	副研究員	1	1	1	1	0	9	8	8	8	
16	金權茶油工坊	副總經理	1	1	0	0	0	8	8	9	8	
17	食品所	研究員	1	1	1	1	0	9	9	9	9	
18	農糧署北區分署	專員	0	0	0	0	瞭解由茶未來發展方向	9	10	9	9	
19	林試所	所長	0	0	0	1	0	8	9	9	9	
20	茶改場	研究員兼	1	1	0	0	0	5	5	5	5	
21			8	12	6	11		2	8.4	8.4	8.4	8.2
22												



油茶專案輔導後參訪

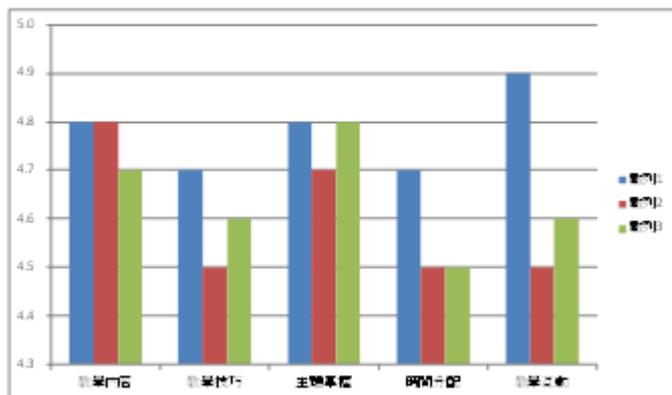


課程滿意度與訓練需求調查問卷彙整分析

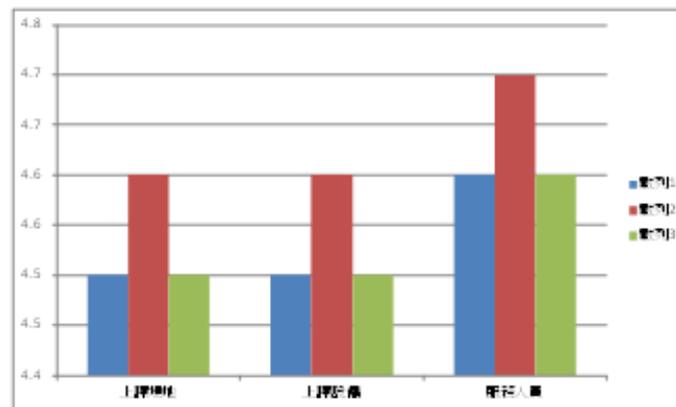
問卷名稱	數量	學員滿意度		講師滿意度					行政服務滿意度		
		課程主題	課程內容	教學內容	教學技巧	主題掌握	時間分配	教學互動	上課場址	上課設備	服務人員
「油茶產業化策略研擬」課程	19	4.6	4.5	4.8	4.7	4.8	4.7	4.9	4.5	4.5	4.6
「技術與情境預測實務」課程	21	4.7	4.6	4.8	4.5	4.7	4.5	4.5	4.6	4.6	4.7
「動物疫苗」課程	18	4.6	4.5	4.7	4.6	4.8	4.5	4.6	4.5	4.5	4.6
小計	58	4.6	4.5	4.8	4.6	4.8	4.6	4.7	4.5	4.5	4.6

滿分: 5分

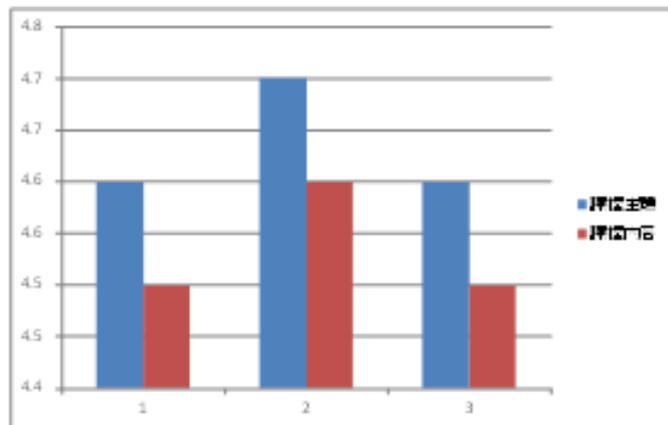
講師滿意度(三類課程)



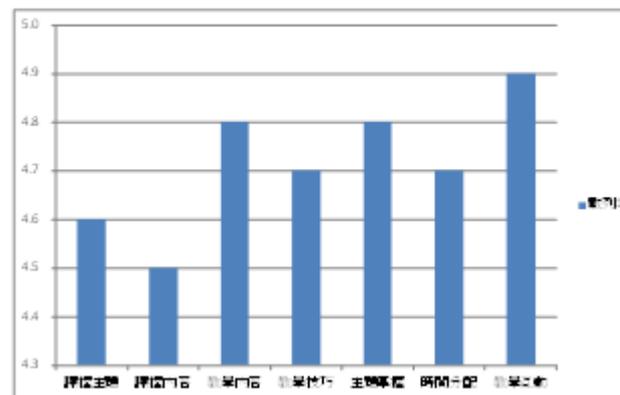
行政服務滿意度(三類課程)



課程滿意度(三類課程)



「油茶產業化策略研擬」課程滿意度調查



心得報告表

課程名稱：油茶產業化策略研擬

上課日期：102年10月2日

學員姓名：李雅琳

一、上課學習心得：
本次課程安排上，結合實務運用講解，很棒的學習經驗，收穫很多。
對於油茶產業發展更了解。
二、將所學應用於實際工作之情形：
對於油茶發展有進一步認識，有助於策略發展。
三、對未來課程之需求與規劃建議：
引導師非常重要，主導議題發展方向，提
供廣泛訊息刺激思考。
感謝他們的協助。

課後行動計畫表

課程名稱：油茶產業化策略研擬			
學員姓名	陳有倫	填寫日期	102-10-3
行動計畫說明：			
<p>本次課程學習對於油茶相關產業的知識技術的提升有一定程度的幫助，</p> <p>回到工作崗位上，將召集幹部對於本次所學進行分享討論，</p> <p>並嘗試擬定期後進行執行與實施，每二個月檢討一次。</p> <p>對於本次課堂上的學習，將助於未來工作上的運用。</p>			

年度	序號	政府委辦專案名稱	主辦單位
102	1	水土資源永續利用之前瞻策略規劃	農委會水保局
	2	動物疫苗人才供需調查與分析	行政院農委會
	3	加強基因轉殖植物安全管理－基因改造作物發展及安全管理之策略	行政院農業委員會農糧署
	4	建立個人化需求之農產品雲端服務行銷體系	行政院勞工委員會
	5	協助建立農業科技決策支援體系	行政院農委會
	6	因應氣候變遷與糧食安全之農業創新研究計畫之農研評析與管理	行政院農委會農試所
101	1	卓越農業人才供需調查與分析	行政院農業委員會
	2	農業科技決策支援體系之建立	行政院農業委員會
	3	農業科技產業國際化之策略研析	行政院農業委員會
	4	加強基因轉殖植物安全管理－基因改造作物發展及安全管理之策略	行政院農業委員會農糧署
100	1	加強基因轉殖植物安全管理－基因改造作物發展及安全管理之策略	行政院農業委員會農糧署



關於我們

氣候變遷
農研趨勢基因改造植物
安全管理知識庫

學習專區



學會出版品



網網相連

農業科技決策資訊平台



食在舒活



「因應氣候變遷與糧食安全之因應氣候變遷與糧食安全之農業創新研究」計畫

行政院農業委員會農糧署102年度「因應氣候變遷與糧食安全之因應氣候變遷與糧食安全之農業創新研究」計畫

本會承辦農委會委託「因應氣候變遷與糧食安全之農業創新研究」計畫之農研評析與管理,主要因於行政院農業委員會特別於101年度起,執行為期四年之「因應氣候變遷及糧食安全之農業創新研究」跨領域、跨機關整合型計畫,希望有助於增進農糧產業耐抗逆境能力,適度提高糧食供給,強化栽植環境應變,以及創新節能生態栽培技術,綜合以因應氣候變遷對農產業之衝擊。分由政策、技術、生產、產業及環境等多元面向導入相關研究主軸與研究計畫,期以在氣候變遷情勢下確保我國農業永續經營發展並鞏固糧食安全。

 本計畫最新消息 GO!!

「因應氣候變遷與糧食安全之農業創新研究」

102年度成果發表暨研討會

摘要集

日期：102年10月28日 ~ 10月29日

地點：行政院農業委員會農業試驗所



主辦單位：行政院農業委員會農業試驗所

執行單位：台灣農業科技資源運籌管理學會



農業科技決策支援資訊平台
Agricultural S&T Decision-Making Support Information Platform

首頁 | 網網相連 | 聯絡我們 | 網站地圖 | RSS

關於計畫 | 全球趨勢 | 重要議題評析 | 領域焦點新聞 | 農業科技前論計畫執行成果 | 線上學習

訂閱電子報

請輸入姓名
請輸入E-Mail
訂閱 退訂 訂閱電子報

焦點議題

計畫成果效益評估

計畫成果效益評估 (project/program evaluation) 為計畫管理中重要的一環，通常係因應主管的要求，或是提供經費的補助單位、法規機關所訂之規定而進行，旨在追蹤及修正計畫的執行，以提升計畫品質、降低計畫失助的風險，並作為政府制定決策及計畫的依據(圖1)。基於此一回饋管理的機制，計畫成效報告應提供足夠且有用的資訊，供計畫評估者對...

1 2 3 4 5

最新消息

- 102年「臺灣原產農產品國際食品安全之農業創新研究」... 2013.10.11
- 8/23「技術預測與政策實務」課程講堂... 2013.08.27
- 擬訂計畫會與高品質之網上課程(符合公務人員學習課... 2013.07.23
- 農業科技優先推動議題之研擬專修... 2013.07.01

全球趨勢

- (臺灣)研析OECD之農業用環境風險指標(六)野生生物... 2013.09.26
- (臺灣)研析OECD之農業用環境風險指標(五)產物多樣... 2013.09.17

關鍵字雲

生物技術(72) 農業政策與科技管理(95) 食品(51) 石化(9) 漁業(18) 牧業(29) 森林及生物多樣性(27) 農業環境與防災(63) 智慧農業(26) 農機(87)

全球農業相關報導

- 農產物に含まれる放射能セシウム濃...
- 農産物、野鳥野獸肉の基準値超過事...
- フラワーアレンジメント作農等の農...
- 水産物の放射能汚染実態調査の結果につ...

平成25年度産品検査レポート上巻

E@LOHAS

食在舒活 — 關於我們 · HearTY月子調理食材服務 · 商品介紹 · 最新消息 · 購物須知 · 聯絡方式 —

SEARCH 請輸入關鍵字 < GO >

產品列表

HearTY月子調理食材服務

吃出好營養
食在夠健康
用的真天然
玩到超開心
輔導諮詢服務

六食文化

食在營養
食在經濟
食在便利

食在安心
食在美味
食在時尚

吃的身心舒適 認為食在舒活
用穴文化化體會 食的舒活
用五感體驗感受 食的好好

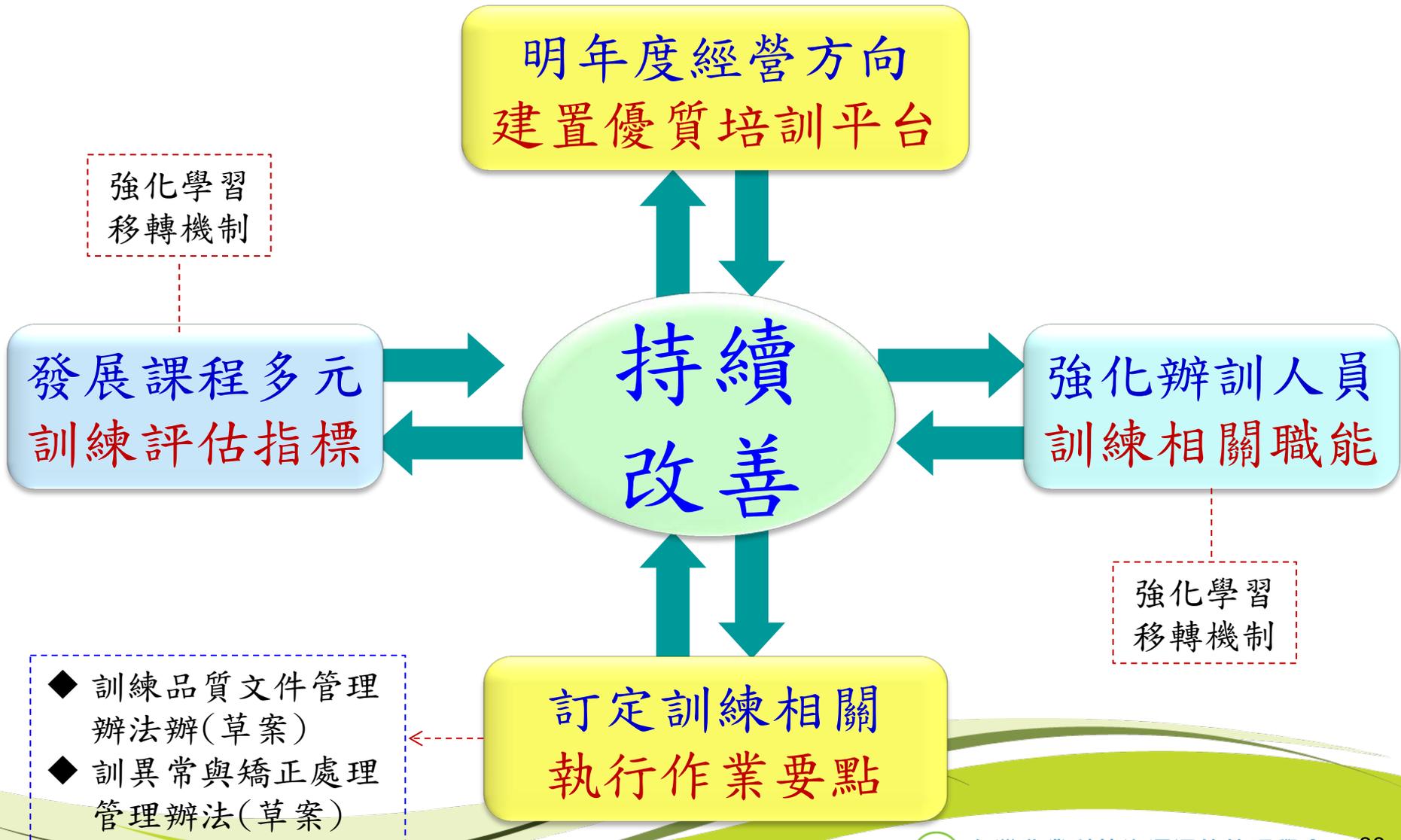
好站連結

台灣農業科技資源運籌管理學會

最新消息

- 104觀光社區健康講座
- 食在舒活於線化展HearTY月子食材與健康用品展售活動
- 10/10-10/13 台北國際國際特產用品展暨兒童博覽會

訓練持續精進作法



訓練持續精進作法

台灣農業科技資源運籌管理學會

訓練品質文件管理辦法

(草案)

1. 目的

為使本會有效掌握「訓練品質」系統運作相關規範文件之制定審核與公告施行維護的標準，以確保文件品質及管理功能，特制定本辦法。

2. 範圍

凡屬於本會「訓練品質」系統運作相關範圍之書面文件及該文件之電子檔案，均適用本管理辦法。

3. 定義

3.1 訓練品質：係指本會承辦訓練時，從課程需求調查、規劃設計、訓練提供、訓練檢核、成果評估等作業落實與維護。

3.2 品質系統文件：為確保訓練品質系統符合規定要求所應建立與書面訂定並維持的文件系統，分為四階文件，一階為品質手冊(最高指導綱要)、二階為程序書/辦法(執

台灣農業科技資源運籌管理學會

辦訓異常與矯正處理管理辦法

(草案)

1. 目的：面對辦訓異常事件發生時，為降低對辦訓品質衝擊，以維護學員權益，提供辦訓人員有所處理依據，特制定本辦法。

2. 範圍：凡辦訓過程遭遇緊急、突發或不可抗力事故發生時，經判斷直接或間接會影響課程執行之事件均適用本辦法。

3. 定義

3.1 辦訓：單位提供學員的各項課程執行過程相關作業。

3.2 辦訓異常：直接或間接會影響課程提供正常運作的干擾因素。

3.3 矯正處理：針對辦訓異常發生，提供有效因應的預防措施與方法。



結語：TTQS系統實施以來的影響與感受

有方向-經營目標、管理明確

有特色-訴求核心、訓練課程

好管理-訓練作業、層次分明

有方法-形塑優質、辦訓職能

有依據-多元學習、成果評估

好口碑-訓練品質、持續精進

感謝聆聽
敬請指教

台灣農業科技資源運籌管理學會
地址：台北市松江路65號8樓
電話：(02) 2508-4295
傳真：(02) 2508-1670
網址：<http://www.tarm.org.tw>

